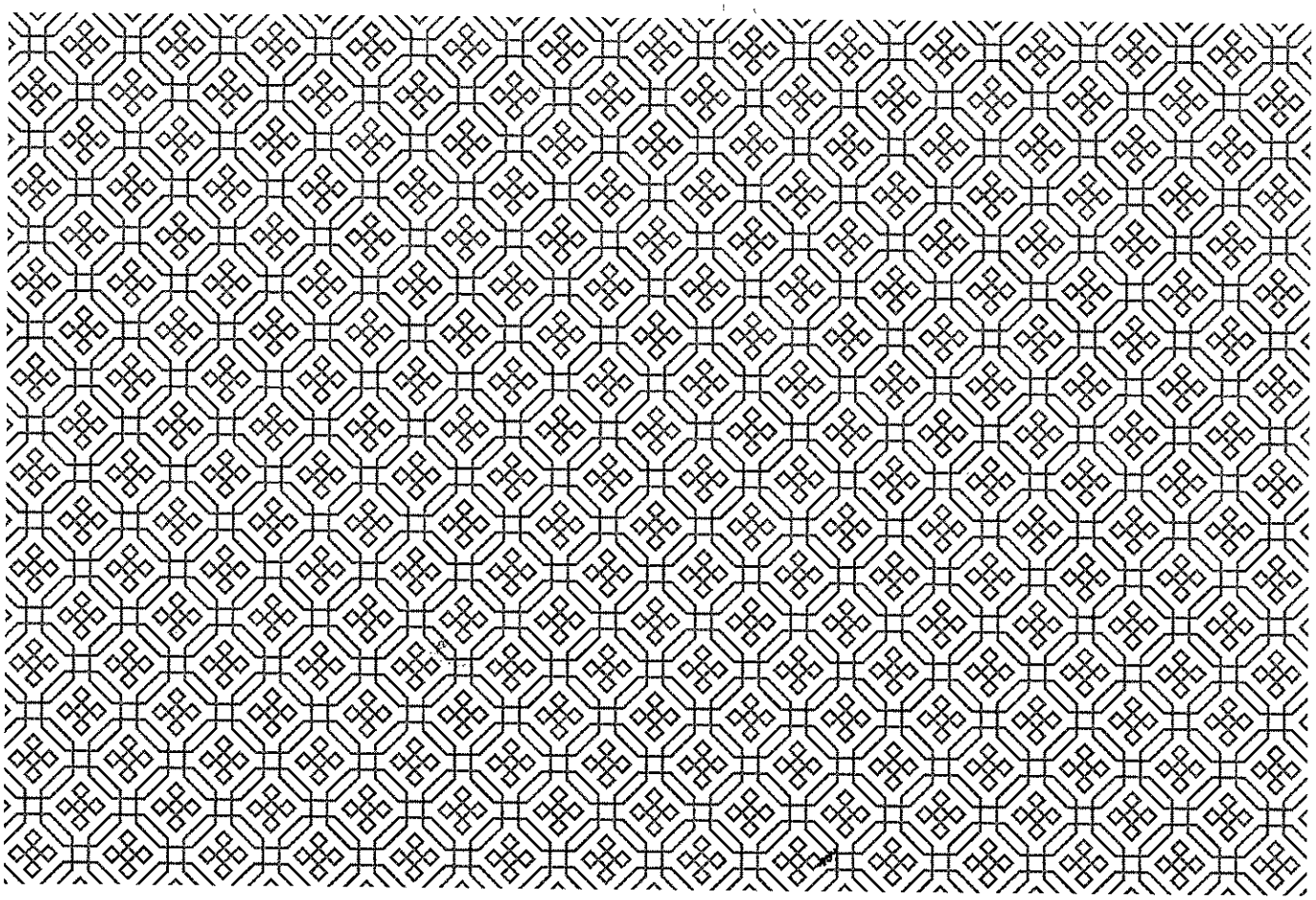
新完全マスター 聴解

日本語能力試験 N3



中村かおり・福島佐知・友松悦子 著

スリーエーネットワーク

©2012 by Nakamura Kaori, Fukushima Sachi, and Tomomatsu Etsuko

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of the Publisher.

Published by 3A Corporation.
Trusty Kojimachi Bldg., 2F, 4, Kojimachi 3-Chome, Chiyoda-ku, Tokyo 102-0083, Japan

ISBN978-4-88319-609-8 C0081

First published 2012
Printed in Japan

はじめに

日本語能力試験は、1984年に始まった、日本語を母語としない人の日本語能力を測定し認定する試験です。受験者が年々増加し、現在では世界でも大規模の外国語の試験の一つとなっています。試験開始から20年以上経過する間に、学習者が多様化し、日本語学習の目的も変化してきました。そのため、2010年に新しい「日本語能力試験」として内容が大きく変わりました。新しい試験では知識だけでなく、実際に運用できる日本語能力が問われます。本書はこの試験のN3レベルの問題集として作成されたものです。

まず、「問題紹介」で、問題の形式とその解法を概観します。次に「実力養成編」で、問題形式別に、必要なスキルを身につけるための学習をします。最後に「模擬試験」で、実際の試験と同じ形式の問題を解いてみることによって、どのくらい力がついたかを確認します。

■本書の特徴

①問題形式に合わせて、それぞれに必要なスキルを学ぶことができる。

②各スキルを段階を踏んで学習することにより、無理なく聴解の力を身につけられる。

③易しい日本語で書いてあり、翻訳もついているので、自習に使うことができる。

④初級から中級レベルの学習者がつまずきやすい点に焦点を当てているため、初級から中級への橋渡し教材および復習教材としても活用できる。

私たちはこれまで聴解の学習方法がわからないという学習者に大勢出会い、どうすれば学習者に聴解の力がつけられるかを考え続けてきました。そこで、「どのように聞くか」というスキルを、日本語能力試験の形式別に一つずつ身につけられるようにまとめたのが本書です。本書が日本語能力試験の受験に役立つと同時に、日本語を使って学習・生活・仕事をする際にも役立つことを願っています。

2012年5月　著者

目次 Contents 目录

はじめに

本書をお使いになる方へ viii

To the users of this book xi

致学习者 xiv

問題紹介 Question Examples 题目类型

1 課題理解 Task-based comprehension 问题理解 2

2 ポイント理解 Comprehension of key points 重点理解 4

3 概要理解 Comprehension of general outline 概要理解 6

4 発話表現 Verbal expressions 语言表达 8

5 即時応答 Quick response 即时应答 10

実力養成編 Skills Development 实力养成篇

I 音声の特徴に慣れる Becoming used to distinctive sounds 熟悉语音的特点

1 似ている音の聞き分け 14

Distinguishing between similar sounds 相似语音的辨析

1—A 間違えやすい音 Easily mistaken sounds 易错语音 14

1—B アクセントやイントネーション 15

Accents and intonation 声调与语调

1—C 似ている数字 Similar numbers 语音相似的数字 16

2 音の変化 Changes in sound 语音的变化 17

3 音の高さや長さに注意する 19

Paying attention to pitch and length of sounds 语调及长短音

II 「発話表現」のスキルを学ぶ Verbal expressions skills training 学习"语言表达"题的解题技巧

問題形式と内容 Types of questions and the contents 题型与题目内容 21

1 状況説明文を聞き分ける 22

Listening for the explanation of the situational context 把握会话情景

2 許可や依頼の発話を聞き分ける 23

Identifying expressions of permission and request 区分许可与请求

2—A 許可や依頼の表現 23

Expressions of permission and request 许可及请求的表达方式

2—B 注意するべき動詞 25

Verbs to pay attention to 应该注意的动词

3 問題を知らせる・助けを申し出る表現に注意する 27

Paying attention to expressions informing of a problem and offering help

注意告知及申请的表达方式

4 あいさつ表現に注意する 28

Paying attention to expressions related to greetings 注意寒暄用语

確認問題 Questions to confirm your comprehension 自测题 29

III 「即時応答」のスキルを学ぶ Quick response skills training 学习"即时应答"题的解题技巧

問題形式と内容 Types of questions and the contents 题型与题目内容 30

1 だれの動作かに注意する 31

Paying attention to who performs the action 判断动作主体

1—A 敬語 Honorific expressions 敬语 31

1—B 間違えやすい表現 33

Easily mistaken expressions 不易辨别动作主体的表达方式

2 会話でよく使われる表現に注意する 34

Paying attention to expressions commonly used in conversation 注意常用口语表达方式

2—A 会話でよく使われる表現 34

Expressions commonly used in conversation 常用口语表达方式

2—B 決まった答え方 Set phrases 约定俗成的应答 35

3 間接的な答え方に注意する 36

Paying attention to indirect responses 注意间接回答

確認問題 Questions to confirm your comprehension 自测题 37

Ⅳ 「課題理解」のスキルを学ぶ

Task-based comprehension skills training　学习"问题理解"题的解题技巧

問題形式と内容　Types of questions and the contents　题型与题目内容 38

1　するべきことを考える　Considering what should be done　判断应做事项 39

2　最初にすることを考える　Considering what to do first　判断先做事项 47

確認問題　Questions to confirm your comprehension　自测题 50

Ⅴ 「ポイント理解」のスキルを学ぶ

Key point comprehension skills training　学习"重点理解"题的解题技巧

問題形式と内容　Types of questions and the contents　题型与题目内容 51

1　選択肢と同じ言葉に注意して聞く 52

Listening carefully for the same words being used in the choices

注意与选项相同的表达方式

2　答える文で言いたいこと(肯定的か否定的か)を考える 55

Considering what the speaker wants to say in reply (affirmative or negative)

分析回答的内容(肯定或否定)

3　追加情報に注意する 60

Paying attention to additional information　注意补充信息

確認問題　Questions to confirm your comprehension　自测题 63

VI 「概要理解」のスキルを学ぶ

General outline comprehension skills training　学习"概要理解"题的解题技巧

問題形式と内容　Types of questions and the contents　题型与题目内容 64

1　話題をつかみ、全体として言いたいことを考える 65

Grasping the topic and considering what the speak wants to say as a whole　整体把握话题及大意

2　前置きの表現を手がかりにして意図を考える 69

Considering the speaker's intentions, using the preliminary expressions as a hint

通过开场白分析说话人的意图

3　話のパターンを手がかりにして意見・主張を聞き取る 72

Listening for opinions and assertions, using the conversational pattern as a hint

熟悉常见表达类型、把握观点及主张

確認問題　Questions to confirm your comprehension　自测题 75

模擬試験　Mock Test　模拟试题 78

別冊　解答とスクリプト

Accompanying booklet: Answers and scripts

答案用书　听力文本和答案

本書をお使いになる方へ

■本書の目的

この本の目的は二つです。

①日本語能力試験N３の試験に合格できるようにします。

②試験対策だけでなく、全般的な「聴解」の勉強ができます。

■日本語能力試験N３聴解問題とは

日本語能力試験N３は、「言語知識（文字・語彙）」（試験時間30分）「言語知識（文法）・読解」（試験時間70分）と「聴解」（試験時間40分）の三つに分かれています。

聴解の問題は５種類あります。

1　課題理解

2　ポイント理解

3　概要理解

4　発話理解

5　即時応答

■本書の構成

この本は、以下のような構成です。

問題紹介

実力養成編　Ⅰ　音声の特徴に慣れる

Ⅱ　「発話表現」のスキルを学ぶ

Ⅲ　「即時応答」のスキルを学ぶ

Ⅳ　「課題理解」のスキルを学ぶ

Ⅴ　「ポイント理解」のスキルを学ぶ

Ⅵ　「概要理解」のスキルを学ぶ

模擬試験

詳しい説明をします。

問題紹介　問題の形式と解き方を知り、この本で学習することを整理します。

実力養成編　**Ⅰ　音声の特徴に慣れる**

【目標】話し言葉の特徴を理解して聞ける

【練習】似ている音を聞き分ける、変化した音を聞き取る

II 「発話表現」のスキルを学ぶ

【目標】場面や状況に合う発話がすぐに判断できる

【練習】許可や依頼の発話を聞き分ける、申し出などを聞き取る

III 「即時応答」のスキルを学ぶ

【目標】質問、依頼などの短い文を聞いて、それに合う答え方がすぐに判断できる

【練習】だれの動作かを聞き取る、会話表現が使われている文を聞き取る、間接的な表現の意味を理解する

IV 「課題理解」のスキルを学ぶ

【目標】これから何をするべきかがわかる

【練習】依頼などするべきことを示す言葉を聞き取る、いくつかのするべきことの中で最初にすることを聞き取る

V 「ポイント理解」のスキルを学ぶ

【目標】質問されたことにポイントを絞って聞き取れる

【練習】ポイントの部分を詳しく聞き取る、話す人の気持ち(肯定／否定)を考える

VI 「概要理解」のスキルを学ぶ

【目標】全体として言いたいことや話す人の意図がわかる

【練習】話題をつかむ、話す人の意図を考える、意見や主張を聞き取る

模擬試験　実際の試験と同じ形式の問題です。実力養成編で学習した内容がどのぐらい身についたかを確認します。

■表記

問題紹介、実力養成編では、基本的に常用漢字(1981年10月内閣告示)にあるものは漢字表記にしました。ただし、著者らの判断でひらがな表記の方がいいと思われるものは例外としてひらがな表記にしてあります。模擬試験の問題では、旧日本語能力試験2級以上の漢字を目安に、ひらがな表記にしました。本文、別冊ともに漢字にはすべてふりがなをつけました。

■学習時間

50分授業で、「スキルの解説から練習の問題まで」を、だいたい二つ学習できます。ただし、学習者のレベルに応じて、丁寧にゆっくり進むかスピードアップするかによって、時間数を調整することはできるでしょう。個人で学習する場合は、自分の学習スタイルに合わせて時間数を調整してください。

【学習の進め方の例】

①解説を読む：学習するスキルを確認する。注意する表現がある場合は意味を確認する。

②例題を解いて、答えと解説を確認する：例題の解説を読んで、スキルを確認する。

③練習問題を解く：スキルを意識して解く。必要な場合は２～３回聞く。

④答えとスクリプトを確認する：内容を確認し、必要があればもう一度聞く。

⑤確認問題を解く：その章で練習したスキルが身についているかを確認する。

■CDについて

CDの時間が限られているので、選択肢を読む時間や答えを考える時間が、実際の試験よりも短いところがあります。考える時間が必要なときは、CDを止めて使ってください。

To the users of this book

■ Aims of the book

This book has two aims:

1. To help the learner pass the N3 Level of the Japanese Language Proficiency Test.
2. To enable the learner to practice and improve his/her general listening comprehension skills irrespective of whether an examination is involved.

■ What listening questions will be asked in the Japanese Language Proficiency Test at the N3 Level?

The Japanese Language Proficiency Test at the N3 Level is made up of three parts: 'Language Knowledge (Vocabulary)' [30 minutes], 'Language Knowledge (Grammar) and Reading' [70 minutes], and 'Listening Comprehension' [40 minutes].

There are five types of questions in the listening comprehension section of the test:

1. Task-based comprehension
2. Comprehension of key points
3. Comprehension of general outline
4. Verbal expressions
5. Quick response

■ How this book is structured

This book is structured in the following way:

Question Examples		
Skills Development	I	Becoming used to distinctive sounds
	II	Verbal expressions skills training
	III	Quick response skills training
	IV	Task-based comprehension skills training
	V	Key point comprehension skills training
	VI	General outline comprehension skills training
Mock Test		

In more detail, the book aims to do the following:

Question Examples Through an introduction to the types of questions and the ways to answer them, the learner comes to understand what is studied in the book.

Skills Development

I Becoming used to distinctive sounds
- Objective: The learner can hear and comprehend the distinctive features of spoken language.
- Practice: Distinguishing between similar sounds and listening for changes in sound.

II Verbal expressions skills training
- Objective: The learner can quickly judge the appropriate utterances that match the situations and circumstances.
- Practice: Identifying expressions of permission and request and listening for expressions related to offers of help.

III Quick response skills training
- Objective: The learner can hear short questions and requests and quickly judge what is the most appropriate response.
- Practice: Listening to identify who is doing a certain action, listening for sentences including conversational expressions, and comprehending the meaning of indirect expressions.

IV Task-based comprehension skills training
- Objective: The learner can understand what should be done next.
- Practice: Listening for requests to identify what should be done next, and what should be done first out of a number of actions.

V Key point comprehension skills training
- Objective: The learner can narrow down the question asked to its key points.
- Practice: Listening for the key points in a discourse and considering the speaker's feelings (affirmative/negative).

VI General outline comprehension skills training
- Objective: The learner can comprehend what the speaker wants to say in general and what the speaker's intention is.
- Practice: Grasping the general subject matter, considering the speaker's intention and the speaker's feelings.

Mock test The questions are presented in the same format as in the actual examination. The learner can confirm how much he/she has grasped of what has been studied in the Ability Training section.

■ Transcription

The kanji transcription used in the book for the Question Example and Skills Development sections is based on the Joyo Kanji list (as per the Cabinet announcement on kanji for everyday use made in October 1981). However, there are exceptions where the authors have judged it best to use hiragana instead. Where the questions in the mock text are concerned, kanji characters that are above the old Level 2 examination have been written in hiragana. All the kanji in the main text, as well as the accompanying booklet, come with hiragana readings.

■ Study time

It is roughly possible to study a whole section, from skill explanation to question practice, twice in one 50-minute class. However, the study time can be adjusted to meet the level of the students, either proceeding more slowly or more quickly. For self-study learners, please study at a pace that suits your own study style.

[An example of how to study with this book]

1. Read the explanation: Confirm the skill to be studied. When there are expressions that should be paid attention to, confirm the meaning.
2. Study the example, confirming you have understood the explanation and the answer: Read the explanation of the example and confirm you understand the skill(s) required.
3. Solve the practice questions: Solve the questions being conscious of the skill(s) required. When necessary, listen to the question 2 or 3 times.
4. Confirm the answer and the contents of the script: Confirm you understand the contents. If necessary listen again.
5. Solve questions to confirm your comprehension: Use these questions to confirm that you have firmly grasped the skills you have practiced.

■ CD

The time on the CD is limited, and consequently the time allowed for reading the choices and thinking about the reply is sometimes shorter than in the actual examination. If or when you need time to think, pause or stop the CD.

致学习者

■本书的目的

本书最主要的目的为以下两点：

①使学习者具备顺利通过N3级考试的能力。

②提高学习者“听力”能力，不仅局限于考试对策，而是使学习者具备全面的“听力”能力。

■日本语能力测试N3级听力试题

日本语能力测试N3级分为「言語知識(文字・語彙)(语言知识(文字・词汇))」(考试时间30分钟)、「言語知識(文法)・読解(语言知识(语法)・阅读理解)」(考试时间70分钟)和「聴解(听力)」(考试时间40分钟)三大部分。

听力试题又分为以下五个部分。

1. 问题理解
2. 重点理解
3. 概要理解
4. 语言表达
5. 即时应答

■本书的构成

本书由以下几部分构成：

题目类型

实力养成篇 Ⅰ 熟悉语音的特点

Ⅱ 学习“语言表达”题的解题技巧

Ⅲ 学习“即时应答”题的解题技巧

Ⅳ 学习“问题理解”题的解题技巧

Ⅴ 学习“重点理解”题的解题技巧

Ⅵ 学习“概要理解”题的解题技巧

模拟试题

下面进行详细说明。

题目类型 简要介绍听力考试的各类题型和答题方法，帮助考生在考试学习前对考试有一个整体的把握。

实力养成篇 Ⅰ **熟悉语音的特点**

目标：掌握口语体的语音特征。

练习内容：有效辨析相似语音、掌握语音变化。

II　学习“语言表达”题的解题技巧

目标：能够立即判断语言表达是否与发话情景适宜。

练习内容：区分许可和请求、掌握表示申请等的表达方式。

III　学习“即时应答”题的解题技巧

目标：听到提问、请求等小短句后能够立即判断出与之相符的答句。

练习内容：判断动作主体、熟悉会话中的表达方式、准确理解间接回答真正所表示的意思。

IV　学习“课题理解”题的解题技巧

目标：能够判断应做事项。

练习内容：注意请求等能够表示应做事项的表达方式，准确判断多个应做事项的先后次序。

V　学习“要点理解”题的解题技巧

目标：能够围绕提问的要点进行听力理解。

练习内容：注意与要点有关的信息，判断说话人对要点信息所持的态度（肯定或否定）。

VI　学习“概要理解”题的解题技巧

目标：能够把握谈话的主题及说话人的意图。

练习内容：把握谈话的话题及说话人的意图、理解说话人的观点和主张。

模拟试题　采取和实际考试相同的出题方式，检测学习者对于“实力养成篇”中学习内容的掌握情况。

■表记

题目类型及实力养成篇部分，基本的常用汉字（1981年10月日本内阁通告）用汉字表记。但是，作者认为用平假名表记更为恰当的则作为例外用平假名方式表记。模拟题部分，原日语能力考试2级以上的汉字及词汇都用平假名方式表记。本书及答案册中的日文汉字均添加了注音。

■学习实践

50分钟的课堂时间大概可以完成两项技巧的学习。但是，也可以根据学生的实际水平，适当放慢或加快进度，调整学时数。如果是自学，可以根据自己的学习习惯自行调节进度。

【学习方法举例】

①阅读解析内容：确认要学习的解题技巧，有需要注意的表达方式的则要确认其意思。

②做例题、参考答案和解析：仔细阅读例题解析，学习解题技巧。

③做练习题：解题时要有意识地运用所学的解题技巧，必要时可以听两到三遍。

④参考答案和听力文本：确认所听内容，如有必要则再听一遍。

⑤做测试题：测试是否已经掌握本章的解题技巧。

■关于录音

考虑到录音时长，给学习者留出的阅读答题纸上选项的时间以及思考答案的时间均比实际考试要短，学习者可根据自身需要，将录音暂停，适当延长答题时间。

問題紹介
もんだいしょうかい

1 課題理解

まとまりのある話から依頼や指示、提案などを聞き取り、何をするべきかを考える問題です。選択肢は問題用紙に書かれていて、絵があるものと文字だけのものがあります。実際の試験では、問題の前に練習があります。

The problem is to listen carefully and pick up the requests, instructions and suggestions of a coherent conversation or spoken statement and to think what should be done. On the problem sheet, the choices are shown in written form or as illustrations. In the actual examination there will be an exercise before the problem is presented.

此类题目先给出一段话，听题的时候要注意其中表示请求、指示、建议或其他的句子，判断要做的事项究竟是什么。选项列在试题册上，有的有插图，有的没有。正式考试的时候，前面会有一道例题。

☆ 例題1 A01

この問題では、まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、問題用紙の1から4の中から、最もよいものを一つえらんでください。

1 写真を準備する
2 原稿を直す
3 発表の練習をする
4 漢字の読み方を確認する

スクリプト

日本語のクラスで女の先生が発表の準備について話しています。男の学生はまず何をしなければなりませんか。

女：先週お話ししたように、あさっての授業では発表をしてもらいますから、準備しておいてください。

男：発表の時パソコンを使ってもいいですか。写真を見せたいんですけど。

女：いいですけど、リーさんはまだ原稿ができていないでしょう？　写真だけでは発表になりませんよ。すぐにやって、見せてください。

男：はい。書き直すのはまとめのところだけでいいですか。

女：ええ、そこがちょっとわかりにくいので、もう少し直さないと。ほかの準備は原稿が完成してからでいいです。それから、あしたはグループで発表の練習をするので、漢字の読み方も確認してきてくださいね。

男の学生はまず何をしなければなりませんか。

答え 2

質問で「まず」と言っているので、最初にすることを考えます。先生は「原稿ができていない」と言った後、「すぐにやって、見せて」と言っています。学生は「はい」と言って指示に同意し、「書き直すのはまとめのところだけでいい(か)」と確認しているので、2が答えです。

このように、指示や依頼などするべきことを示す言葉や、相手が同意しているかどうかに注意します。

Since the question says「まず (first)」, one should think about what is done at the beginning. The teacher has said「原稿ができていない (the manuscript is not ready yet)」and「すぐにやって、見せて (do it first and let me see it)」. As the student says「はい (yes)」, agreeing to the teacher's instructions, and then asks「書き直すのはまとめのところだけでいい (か) (Is it okay to only rewrite the conclusion?)」, the correct answer is 2.
In this manner, attention will be focused on the words expressing what should be done, that is, on words that denote an instruction or request, and on whether or not the opposite party has given its consent to the instruction or request.

提问中出现了"まず(首先)"，所以听题的时候要注意判断"首先要做什么？"老师在说过"原稿ができていない(稿子还没写完)"之后，说"すぐにやって、見せて(你马上写，写好了给我看)"，学生回答说"はい(好的)"，表示他接受老师的指示，随后并用"書き直すのはまとめのところだけでいい(か)(就最后总结的部分重写是吗？)"进行了确认，因此正确答案是2。
由上可见，这一题要特别注意表示指示、请求等表示应做事项的表达方式，还要注意听话人的回答，是肯定还是否定。

2 ポイント理解

まとまりのある話から、質問されたことにポイントを絞って聞き取る問題です。出来事の理由や目的、話す人の気持ちなどについて質問されます。実際の試験では、問題の前に練習があります。

The problem is to listen carefully and to narrow down the question asked to the key point(s) of a coherent conversation or spoken statement. The questions asked are about the reasons and purpose of the event and the feelings of the speaker. In the actual examination there will be an exercise before the problem is presented.

此类题目先给出一个提问，提问的要点多种多样，有可能是某个事项的原因、目的，也有可能是说话人的态度。听题的时候要注意与提问内容相关的信息。正式考试的时候，前面会有一道例题。

☆ 例題2 A02

この問題では、まず質問を聞いてください。そのあと、問題用紙を見てください。読む時間があります。それから話を聞いて、問題用紙の1から4の中から、最もよいものを一つえらんでください。

1 アルバイトがあるから
2 子供の世話をするから
3 友達の結婚式に行くから
4 週末は休みではないから

スクリプト

女の人と男の人が話しています。男の人はどうして飲み会に行けませんか。

女：渡辺君、あしたの飲み会、行く？

男：あー、行こうと思っていたんだけど……。

女：あ、アルバイトの日か。

男：それは前から休みもらってたからいいんだけど。あしたはさ、姉の子供を預かってほしいって頼まれちゃってね。友達の結婚式に行くからって。

女：お兄さんはいないの？

男：うん、いつもなら週末は休みなんだけど……。子供が1人じゃかわいそうだしね。

女：ふうん。大変そうだけど、頑張ってね。

男の人はどうして飲み会に行けませんか。

答え 2

男の人が飲み会に行けない理由を、選択肢を手がかりに考えます。「アルバイト」は「いい(＝問題ない)」と言っているので違います。「子供」を「預かってほしいって頼まれ(た)」と言っているので、2が答えです。「友達の結婚式に行く」のは姉で、「いつもなら週末は休みなんだけど(＝今週は休みではない)」のは兄です。

このように、話の中に出てくる選択肢と同じ言葉、または同じ意味の言葉に注意して、それについて話す人が言いたいこと(肯定的か否定的か)を考えます。

Using the choices as hints for suggesting the reasons why the man cannot go to the drinking party should be considered. His「アルバイト (part-time job)」is not the answer, as he says「いい [＝問題ない no problem]」. He then says「預かってほしいって頼まれ(た) (I have been asked to look after)」「子供(を) (my elder sister's child)」, thus the correct answer is 2. The person who「友達の結婚式に行く (is going to a friend's wedding party)」is his elder sister and「いつもなら週末は休みなんだけど (always has the weekend off, but... [＝今週は休みではない this weekend is not off])」is his elder brother.
In this manner, attention will be focused on the same words being in the choices or the words that have the same meaning as the choices and one should consider what the person talking about this really wants to say (answering in the affirmative or negative).

这一题要参考各选项内容，分析题目中男子不能去喝酒的原因。选项"アルバイト(打工)"因为他说"いい(＝問題ない)(不影响)"，因此可以排除。选项"子供"，后面说道"預かってほしいって頼まれ(た)(人家托我帮忙照顾孩子)"，因此选项2是正确答案。选项"友達の結婚式に行く(去参加朋友的婚礼)"是姐姐的行为，"いつもなら週末は休みなんだけど(＝今週は休みではない)(这个周不放假)"是哥哥 / 姐夫的行为，都可以排除。
由上可见，做这类题目，对于题目中出现的与选项中相同的表达方式或意思相同的表达方式要格外引起注意，并留意说话人对此的态度(是肯定还是否定)。

3 概要理解（がいようりかい）

まとまりのある話（はなし）を聞（き）いて、全体（ぜんたい）として言（い）いたいことや話（はな）す人（ひと）の意図（いと）を考（かんが）える問題（もんだい）です。実際（じっさい）の試験（しけん）では、問題（もんだい）の前（まえ）に練習（れんしゅう）があります。

The problem is to listen carefully to a coherent conversation or spoken statement and to consider what the conversation or the spoken statement as a whole is saying and what the intentions of the persons speaking are. In the actual examination there will be an exercise before the problem is presented.

此类题目先给出一段话，之后就这段话的大意或说话人的意图进行提问。正式考试的时候，前面会有一道例题。

☆ 例題（れいだい）3 A 03

この問題（もんだい）では、問題用紙（もんだいようし）に何（なに）もいんさつされていません。この問題（もんだい）はぜんたいとしてどんなないようかを聞（き）く問題（もんだい）です。話（はなし）の前（まえ）に質問（しつもん）はありません。まず話（はなし）を聞（き）いてください。それから、質問（しつもん）とせんたくしを聞（き）いて、1から4の中（なか）から、最（もっと）もよいものを一（ひと）つえらんでください。

1	2	3	4

スクリプト

テレビで女の人が話しています。

女：試験の時などに、緊張してしまって困ったことはありませんか。そんな時に役立つ、いくつかのやり方をご紹介しましょう。ある人は、緊張しているときに「お父さん、ありがとう。お母さん、ありがとう」とほかの人への感謝を心の中で言うと、落ち着けるそうです。また、体に一度ぐっと力を入れて、その後力を抜くと、落ち着けるという人もいます。一度試してみてはいかがですか。

女の人は何について話していますか。

1　人が緊張する理由
2　落ち着くための方法
3　両親への感謝の伝え方
4　力の入れ方と緊張の関係

答え 2

「ご紹介しましょう」と言って示している話題は、「緊張してしま(う)」ときに「役立つ、いくつかのやり方」なので、2が答えです。「感謝を心の中で言う」ことと「体に一度ぐっと力を入れて、その後力を抜く」ことはやり方の例です。

このように、全体として何について話しているかや、話す人の意図に注意します。

Since the topic that is indicated by saying「ご紹介しましょう (let me introduce)」is about「役立つ、いくつかのやり方 (some useful methods)」that are useful when one is「緊張してしま(う) (all tensed up)」, the correct answer is 2.「感謝を心の中で言う (expressing gratitude in one's heart)」and「体に一度ぐっと力を入れて、その後力を抜く (tensing your body and then relaxing it)」are examples of these methods.
In this manner, attention will be focused on what the conversation or the spoken statement as a whole is saying and what the intentions of the persons speaking are.

这段话中，说话人以"ご紹介しましょう(我来给大家介绍一下)"导入的话题是"緊張してしま(う)(紧张)"的时候"役立つ、いくつかのやり方(几个有效地缓解紧张的方法)"，因此正确答案是2。"感謝を心の中で言う(在自己心里说感谢)"和"体に一度ぐっと力を入れて、その後力を抜く(先让全身紧张起来，然后彻底放松)"都是她所列举的缓解紧张的方法。
由上可见，要注意把握整段话的话题及说话人的意图。

4 発話表現

絵を見ながら、その人の立場に立って、場面や状況に合う発話を考える問題です。依頼したり許可を求めたりする表現を答えます。問題の前に練習はありません。

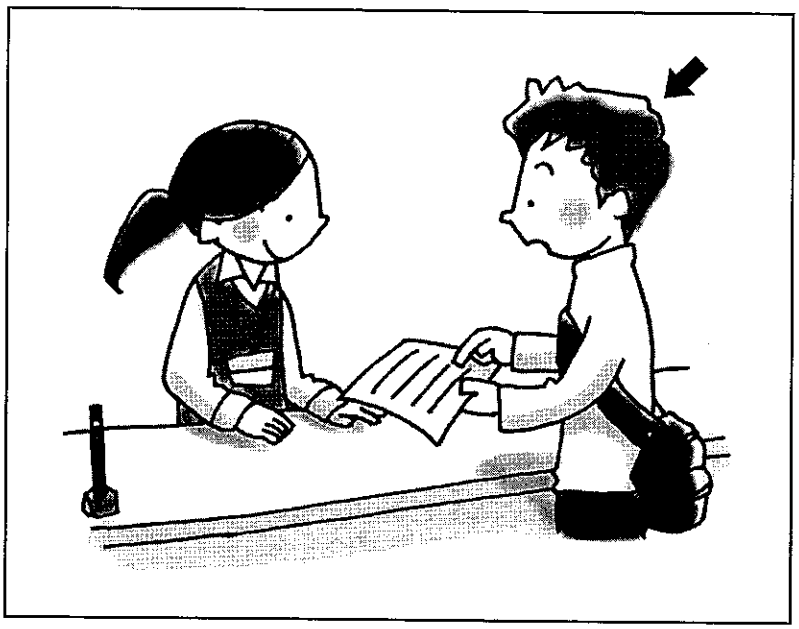
The problem is to consider the utterances that fit the situations and circumstances from the standpoint of the person concerned while looking at the illustration. The answers will be expressions denoting a request or asking for permission. There will be an exercise before the problem is presented.

此类题目配有插图，让考生为指定人物选择与发话情景适宜的表达方式，选项通常为表示请求或征求许可的祈使句。正式考试的时候前面没有例题。

例題4 A04

この問題では、えを見ながら質問を聞いてください。やじるし(→)の人は何と言いますか。1から3の中から、最もよいものを一つえらんでください。

1	2	3



スクリプト

大学で事務の人に書類の書き方を聞きます。何と言いますか。

男：1　あの、この書類の書き方、教えてもよろしいでしょうか。

2　あの、この書類の書き方、教えていただきたいんですけど。

3　あの、この書類の書き方、教えていただきましょうか。

答え 2

状況説明文で「事務の人に聞く」と言っているので、事務の人がやじるし(→)の人(話す人)に書き方を教えます。2は話す人が教えてほしいと頼む言い方で、状況と合います。1は話す人が許可を求める言い方、3は話す人が提案する言い方です。

このように、状況や場面を理解して、それに合う表現を選びます。だれの動作を表す表現かや、ある状況で使われる決まった表現に注意します。

Since the explanation of the situational context says「事務の人に聞く (ask the office clerk)」, the office clerk explains to the persons marked with an arrow (the person speaking) the way in which the form should be completed. Choice 2 fits the situation because it gives the way of asking for an explanation to the person asking. Choice 1 gives the way in which the person speaking asks for permission and choice 3 the way in which the person speaking makes a suggestion.
In this manner, the fitting expression is selected on a proper understanding of the circumstance and the situation. Attention should be given to the expression that explains whose action it is and the fixed expression used in the given circumstance.

前面介绍会话情景时，说的是"事務の人に聞く（询问行政人员）"，由此可以判断说话人的目的是让行政人员教带箭头的人（说话人）（标有→）怎么写，选项2正是表示请求的表达方式，适用于这一情景。选项1表示说话人征求别人的同意，选项3表示说话人的建议，都不适用于这一情景。
这道题需要正确理解说话情景，并选择与之相宜的表达方式。要注意判断各选项的表达方式中，动作的主体是谁，并熟悉某些特定场景适用的惯用表达方式。

5 即時応答

質問、報告、依頼、あいさつなどの短い文を聞いた後、すぐにそれに合う答え方を考える問題です。実際の試験では、問題の前に練習があります。

This problem is to think about the most suitable way of answering immediately after hearing a short sentence which may be a question, report, or greeting. In the actual examination there will be an exercise before the problem is presented.

此类题目会先给出一个短句子，句子的内容通常为提问、汇报、请求或是寒暄，考生需要根据句子内容选择恰当的回答。正式考试的时候，前面会有一道例题。

例題5 A05

この問題では、問題用紙に何もいんさつされていません。まず文を聞いてください。それから、そのへんじを聞いて、1から3の中から、最もよいものを一つえらんでください。

(1) | 1 | 2 | 3 |

(2) | 1 | 2 | 3 |

スクリプト

(1) 女：座ってもかまいませんか。

男：1　いえ、おかげさまで。

2　はい、失礼します。

3　ええ、おかけください。

(2) 女：今日、なんで遅れたの？

男：1　今日は自転車だよ。

2　電車が止まってて。

3　ポストに入れたよ。

答え (1) 3　(2) 2

(1) 話す人が座るために許可を求める表現で、3がそれに合う返事です。

(2) 「なんで」という会話表現を使って理由を聞いているので、2が最初の文に合う返事です。

このように、だれの動作を表す表現かや、会話で使われる表現、敬語などに注意します。

(1) The first sentence is an expression used to ask for permission to sit down. So 3 is the reply best suited to the first sentence.
(2) Because the reason is asked by using a colloquial expression「なんで」, 2 is the answer best suited to the first sentence.
In this manner, attention is drawn to whose action the expression points to and to the colloquial expression or polite language.

(1) 提问表示说话人想坐下，并想就此征得许可，因此选项3的回答和它匹配。
(2) 使用了口语表达方式“なんで”询问理由，因此选项2的回答和它匹配。
要注意判断动作的主体是谁，也要留心会话中使用了什么样的表达方式，有没有使用敬语等。

実力養成編

1-A 間違えやすい音

「゛」や小さい「っ」「ゃ／ゅ／ょ」で表す音、「ん」や長音（えいご／ノート）など、間違えやすい音に気をつけて聞きましょう。

Be sure to listen carefully for misunderstood sounds expressed by raised「゛」and small「っ」and「ゃ／ゅ／ょ」and「ん」and the long sounds in「えいご／ノート」.

不易辨析的音包括浊音“゛”、促音“っ”、拗音“ゃ／ゅ／ょ”、拔音“ん”及长音“えいご／ノート”等，都需要格外注意。

練習1-A

聞いてください。最初の言葉と同じものはどれですか。 A 06

例 (a ・ ⓑ ・ c)

(1) (a ・ b ・ c)

(2) (a ・ b ・ c)

(3) (a ・ b ・ c)

(4) (a ・ b ・ c)

(5) (a ・ b ・ c)

(6) (a ・ b ・ c)

(7) (a ・ b ・ c)

(8) (a ・ b ・ c)

(9) (a ・ b ・ c)

(10) (a ・ b ・ c)

1-B アクセントやイントネーション

アクセントやイントネーションを手がかりにして聞くと、意味の違いがわかりやすくなります。

Differences in meaning are made easier to understand when listening by using accents and intonation as a clue.

语音借助声调及语调的不同，可以有效地进行辨析。

練習 1－B

文を聞いてください。どちらですか。 A 07

(例) これから (ⓐ 美容院　b 病院) へ行きます。

(1) すみません、(a コーヒー　b コピー)、お願いします。

(2) (a さっき　b 最近)、田中さんに会いました。

(3) これは (a 今　b 暇) でないとできません。

(4) (a あればいい　b あれはいい) と思います。

(5) 早く (a 帰った　b 変えた) ほうがいいですよ。

(6) この服、(a ちょっと　b ちょうど) いいですね。

(7) この映画は (a もう一度見た　b もう一度見たい)。

(8) ねえ、(a これは買った　b これ、わかった) の？

(9) みんな (a 車で　b 来るまで) 待ちましょう。

(10) あと (a もう少し、できます　b もう少しで、来ます) よ。

1-C 似ている数字

数字は「～時」「～分」などの単位がついたり、「4、5日」のような言い方をしたりすると、聞き取りにくくなります。アクセントやイントネーションに注意して、正しく聞き取りましょう。

It may be hard to understand what the speaker is saying if counter suffixes, such as ~o'clock and ~ minute(s), or expressions like「4、5日 (4 or 5 days)」are used. Pay attention to accent and intonation to help you correctly understand what is being said.

数字后面接量词，如“～時”、“～分”这样的表示时间的量词，或以“4、5日(4、5天)”的形式出现时，会增加听力的难度，这种情况下要格外留意声调及语调。

練習 1-C

文を聞いてください。どちらですか。 A 08

(1) (a 8匹 b 100匹)

(2) (a 8日か9日 b 4日か9日)

(3) (a 3時5分 b 35分)

(4) (a 11.1パーセント b 10.1パーセント)

(5) (a 7、8分 b 7時8分)

(6) (a 1017年 b 1011年)

(7) (a 3分の2 b 3部の2)

(8) (a 356点 b 3百5、60点)

(9) (a 2、3冊 b 3冊)

(10) (a 約50人 b 150人)

2 音の変化



親しい人と話すときは、音が省略されたり、書いたものとは違った音になったりすることがあります。

When talking with close friends certain sounds may be omitted or sounds different from written language may be used.

熟人之间的会话有时会采用与书面语不同的说法或出现语音省略现象。

変化した形	元の形
「～ちゃう」「～じゃう」 例 行っちゃう／休んじゃう	「～てしまう」「～でしまう」 例 行ってしまう／休んでしまう
「～ちゃ」「～じゃ」 例 言っちゃ／それじゃ	「～ては」「～では」 例 言っては／それでは
「～(なく)ちゃ」「～(な)きゃ」 例 出さなくちゃ／しなきゃ	「～(なく)ては」「～(な)ければ」 例 出さなくては／しなければ
「～てる」「～でる」 例 知ってる／飲んでる	「～ている」「～でいる」 例 知っている／飲んでいる
「～てた」「～でた」 例 知ってた／飲んでた	「～ていた」「～でいた」 例 知っていた／飲んでいた
「～てく」「～でく」 例 持ってく／飛んでく	「～ていく」「～でいく」 例 持っていく／飛んでいく
「～てった」「～でった」 例 持ってった／飛んでった	「～ていった」「～でいった」 例 持っていった／飛んでいった
「～とく」「～どく」 例 置いとく／読んどく	「～ておく」「～でおく」 例 置いておく／読んでおく
「～って」 例 呉っていう町／いいって言った	「～と」 例 呉という町／いいと言った
＋「っ」 例 とっても／すっごく／ばっかり	－「っ」 例 とても／すごく／ばかり

練習2－1

文を聞いてください。どちらの意味ですか。A09

例　この本、（a　読んでみる　　ⓑ　読んでいる　）？

(1)　今日は（a　行かなくてはならない　　b　行かなかった　）。

(2)　昼ご飯、（a　食べていく　　b　食べに行く　）ね。

(3)　水、（a　持っていった　　b　持っていた　）？

(4)　切符、（a　なくしてはいけない　　b　なくしてしまった　）よ。

(5)　かばん、（a　持っていった　　b　持つと言った　）んだよ。

練習2－2

文を聞いて、元の形を書いてください。A10

例　カメラ、＿＿＿持っている＿＿＿よ。

(1)　あ、そろそろ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

(2)　うち、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿？

(3)　ここに＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿だめだよ。

(4)　先生の話、ちゃんと＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿？

(5)　先に＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ね。

(6)　店、もう＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿よ。

(7)　飲み物、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿？

(8)　さっき＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿んだけど。

(9)　DVDなら、田中さんが＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿よ。

(10)　ずっと同じの＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ね。

3 音の高さや長さに注意する

イントネーションによって、相手の話に同意しているかどうかがわかることがあります。

In some cases whether or not there is agreement with what the interlocutor says is indicated by intonation.

借助语调可以判别说话人是否同意听话人的观点。

表現

・同意しない・断る・残念な気持ち：　Do not agree/Refuse/Feel sorry　表示不同意、拒绝或遗憾的表达方式

うーん／あー／えー

○○ねえ／○○かー／○○ですかあ？

A11 例1　これにしたらどう？

—うん、そうだね。

—うーん、そうだねえ。　(同意しない)

例2　あした７時に来てくれませんか。

—あ、７時ですか。

—あー、７時ですかー。　(同意しない)

—えー、７時ですかあ？　(同意しない)

☆ 例題３

会話を聞いてください。男の人が同意していないものに×をつけてください。A12

(1)　(　　)

(2)　(　　)

答え (1)− (2)×

スクリプト

(1) 女：土曜日に行きませんか。
男：あ、土曜日ですか。

(2) 女：これ、古いからやめたほうがいいよ。
男：えー、古いかあ？

練習3

会話を聞いてください。女の人が同意していないものに×をつけてください。 A13

(1) (　　)

(2) (　　)

(3) (　　)

(4) (　　)

(5) (　　)

(6) (　　)

(7) (　　)

(8) (　　)

(9) (　　)

(10) (　　)

Ⅱ 「発話表現」のスキルを学ぶ

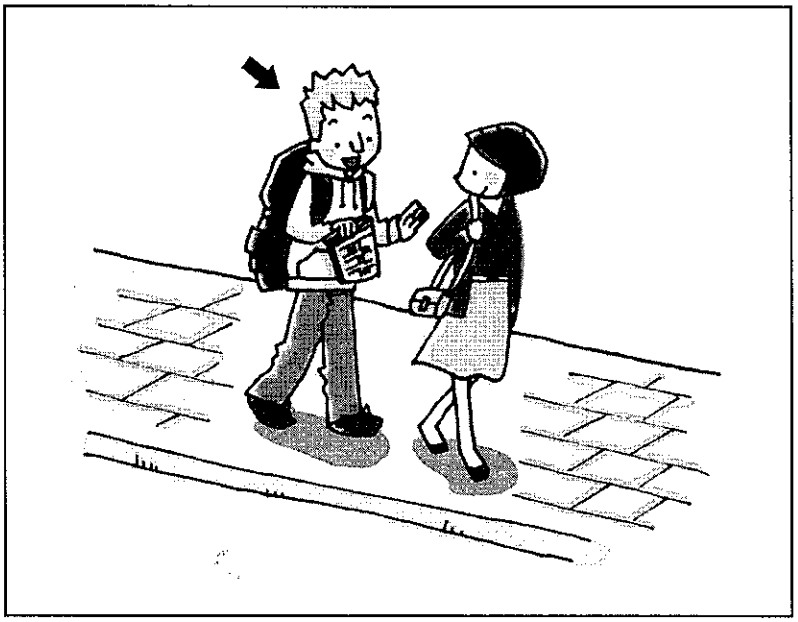
問題形式と内容

絵を見ながら状況説明文と質問を聞きます。それから、３つの選択肢を聞いて、やじるし(→)の人の発話として最もよいものを選びます。

The problem is to listen to the explanation of the situational context and to the question while looking at a picture and then to listen to the three choices and select the one you think is best as an utterance of the person marked with an arrow.

此类题目配有插图，题目中会先介绍相关情况或情景，然后提出一个问题，给出三个选项，从中选择最适合指定对象(标有→)在此情景下使用的表达方式。

絵を見ながら状況説明文と質問を聞く → ３つの選択肢を聞く → 答えを選ぶ



◇聞き取りのポイント

1 状況説明文を理解する
2 話す人と聞く人のどちらがする表現かに注意する
3 その状況で使う決まった表現に注意する

1. Understanding the explanation of the situational context
2. Focusing attention on whether it is the speaker's or the listener's expression
3. Focusing attention on standard phrases used in the situation

1 把握相关情况或情景
2 听清楚动作主体是说话人还是听话人
3 如该情景下有惯用的表达方式则需使用惯用表达方式

1 状況説明文を聞き分ける

状況説明文を聞いて、発話の状況や場面を理解します。話す人(→の人)と聞く人のどちらが動作をする状況なのかを考えることが大切です。

The point here is to listen to the explanation of the situational context and to comprehend the circumstances and situations of the utterance. It is important to consider what the situation is in which the speaker (person marked with an arrow) and the listener are acting.

此类题目先给出一段话，介绍相关情况或情景。答题时要注意整体把握相关情况或情景，并认真判断到底是说话人(标有→)的动作还是听话人的动作。

◇状況説明文の例

【話す人がする】

例1 友達の消しゴムを使いたいです。(話す人が使う)

例2 友達が疲れたので、運転を代わってあげます。(話す人が運転する)

【聞く人がする】

例3 友達に自転車を貸してもらいます。(聞く人が貸す)

例4 先生に作文の間違いを直してほしいです。(聞く人が直す)

練習1

状況説明文を聞いてください。どちらがしますか。選んでください。 A14

(1) (話す人 ・ 友達) が教える

(2) (話す人 ・ 友達) が使う

(3) (話す人 ・ 隣の席の人) が取る

(4) (話す人 ・ 店の人) が説明する

(5) (話す人 ・ 着物を着ている人) が撮る

(6) (話す人 ・ 近くの人) が手伝う

(7) (話す人 ・ 図書館の人) が調べる

2 許可や依頼の発話を聞き分ける

2-A 許可や依頼の表現

発話の選択肢にある表現が、話す人がするときの表現か聞く人がするときの表現かに注意します。まず状況説明文で、話す人がする状況か聞く人がする状況かを理解した後、それと合う発話を選びます。(状況説明文ではどちらがするか言わない場合もあります。)

The point here is to focus attention on whether the expression given in the choices of the utterances is the expression made by the speaker or the expression made by the listener. The selection of the utterance best suited to the situation is made after it has first been understood from the explanation of the situational context whether the situation is one brought about by the speaker or one brought about by the listener. (In some instances it is not stated in the explanation of the situational context which party has brought about the situation by his action.)

此类题目的答题关键在于搞清楚各选项的事项的动作主体到底是说话人还是听话人。首先，要正确把握情景，据此判断动作是由说话人来做还是听话人来做(情景介绍中也有可能对此不做交代)，然后选择恰当的表达方式。

【話す人がするとき】

許可を求める Asking permission 征求许可	～ても＋いい？／いいですか／いいでしょうか／よろしいでしょうか ～させて＋もらえる？／もらえませんか／いただきたいんですが／ くれる？／くれませんか／ください／くださいませんか／ ほしいんだけど ～たいんですが／～たいんですけど
	(使いたい)　○○、ありますか／使えますか(可能の形＋か) (座りたい)　ここ、いいですか／空いていますか／だれかいますか
方法を聞く Asking how to do something 询问方法、方式	どう＋～ばいいでしょうか どう＋～たらいいですか ～方がわからないんですが／～がわからないんですけど ～たいんですが／～たいんですけど

【聞く人がするとき】

お願いする Asking for a favor 表示请求	～て＋もらえる？／もらえませんか／いただきたいんですが／ くれる？／くれませんか／ください／くださいませんか／ ほしいんだけど

練習2－A

状況説明文と3つの発話を聞いてください。状況に合う発話に○を、そうでないものには×をつけてください。 A15

(1) 1 (　　)
2 (　　)
3 (　　)

(2) 1 (　　)
2 (　　)
3 (　　)

(3) 1 (　　)
2 (　　)
3 (　　)

(4) 1 (　　)
2 (　　)
3 (　　)

(5) 1 (　　)
2 (　　)
3 (　　)

(6) 1 (　　)
2 (　　)
3 (　　)

(7) 1 (　　)
2 (　　)
3 (　　)

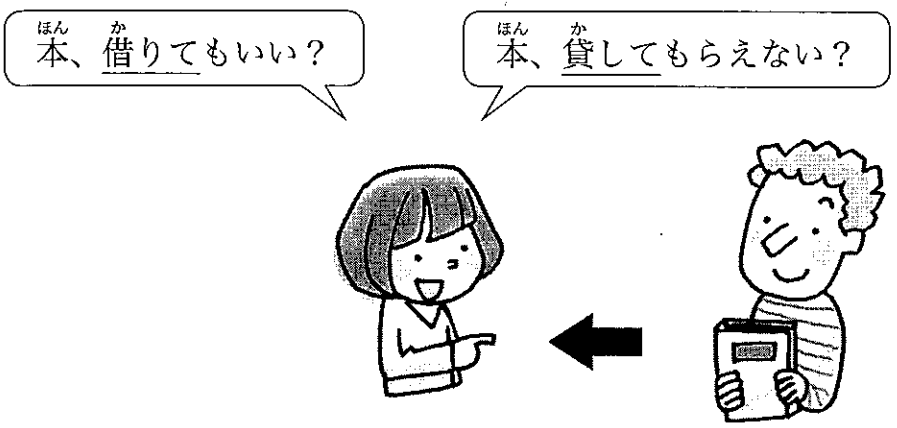
(8) 1 (　　)
2 (　　)
3 (　　)

2-B 注意するべき動詞

同じ場面で違う動詞を使うことがあります。話す人の動作を表す動詞を使うとき(例：借りる)と、聞く人の動作を表す動詞を使うとき(例：貸す)では、後ろに続く表現が違うので注意します。

Different verbs may be used in the same situation. It should be noted that when a verb expressing the action of the speaker (e.g., 借りる to borrow) is used, the expression that follows afterwards will be different from when a verb is used expressing the action of the listener (e.g., 貸す to lend).

即便是同一动作，有时要根据站在说话人的视角还是听话人的视角叙述而使用不同的动词，而且所使用的动词不同，其后续的补助动词也会不同，需要注意。



(借りる)←――→(貸す)

動詞	例文
借りる 貸す	【話す人の動作】 借りてもよろしいですか。 【聞く人の動作】 貸していただけませんか。
見る 見せる	【話す人の動作】 見てもいい？ 【聞く人の動作】 見せてよ。
聞く 教える	【話す人の動作】 お聞きしたいんですが。 【聞く人の動作】 教えていただきたいんですが。
もらう／いただく くれる／くださる	【話す人の動作】 もらってもいいでしょうか。 【聞く人の動作】 くださいませんか。
預ける 預かる	【話す人の動作】 荷物、預けたいんですけど。 【聞く人の動作】 荷物、預かっていただけませんか。

練習2－B

状況説明文と3つの発話を聞いてください。状況に合う発話に○を、そうでないものには×をつけてください。 A16

(1) 1 (　　)
　　2 (　　)
　　3 (　　)

(2) 1 (　　)
　　2 (　　)
　　3 (　　)

(3) 1 (　　)
　　2 (　　)
　　3 (　　)

(4) 1 (　　)
　　2 (　　)
　　3 (　　)

(5) 1 (　　)
　　2 (　　)
　　3 (　　)

(6) 1 (　　)
　　2 (　　)
　　3 (　　)

(7) 1 (　　)
　　2 (　　)
　　3 (　　)

(8) 1 (　　)
　　2 (　　)
　　3 (　　)

3 問題を知らせる・助けを申し出る表現に注意する

聞く人に何か問題を知らせたり、自分から助けを申し出たりする状況では、次のような表現が使われます。

The following expressions are used in situations in which some problem is made known to the listener or in which help is offered by the speaker.

告知问题所在或申请提供帮助时，通常使用下面的表达方式。

状況と表現	発話例
話す人に関係する問題を知らせて、聞く人に助けを求める： Making known a problem involving the speaker and asking for help from the listener 告知说话人遇到了什么样的难题，并向听话人求助。 ～んですが／～んですけど	・忘れ物をしたんですが。 ・エアコンが動かないんですが。 ・いすが壊れているんですけど。 ・電気がつかないんですけど。
聞く人に関係する問題を知らせる： Making known a problem involving the listener 告知听话人有什么样的问题 ～よ、～ていますよ／～てるよ	・ハンカチ、落ちましたよ。 ・かさ、忘れていますよ。 ・かばんが開いていますよ。 ・服に何かついてるよ。
聞く人に助けを申し出る： Offering of help to the listener 向听话人申请提供帮助 ～ましょうか／～ようか、～ますね／～ますよ	・手伝いましょうか。 ・一緒に運ぼうか。 ・これ、持っていきますね。 ・片付け、一緒にやりますよ。

練習3

状況説明文と発話を聞いてください。３つの発話の中から最もよいものを１つ選んでください。 A17

(1) 1 2 3　(2) 1 2 3　(3) 1 2 3　(4) 1 2 3

(5) 1 2 3　(6) 1 2 3　(7) 1 2 3　(8) 1 2 3

4 あいさつ表現に注意する

＜状況説明文と表現＞

状況説明文の例	表現の例
会社でほかの人より自分が先に帰ります。	お先に失礼します。
会社でほかの人が自分より先に帰ります。	お疲れ様でした。
ほかの人のうちに入ります。	おじゃまします。
ほかの人のうちを出ます。	おじゃましました。
ほかのうちの人に、来たことを知らせます。	ごめんください。
先生に今から話せるかどうか聞きます。	お時間、ありますか。／ 今、ちょっとよろしいですか。
先生に質問したいです。	質問があるんですが。
受付の人に質問したいことがあります。	うかがいたいんですが。
お世話になった人に久しぶりに会いました。	ごぶさたしております。
病気の人と別れます。	お大事に。
お客さんにいすを勧めます。	どうぞおかけください。
お客さんに食べ物や飲み物を勧めます。	お口に合うかどうか。
先輩が自分を待っていました。	お待たせしました。
これから長い間会わない人と別れます。	お元気で。
旅行に行く人に会いました。	お気をつけて。

練習4

状況説明文と発話を聞いてください。３つの発話の中から最もよいものを１つ選んでください。 A18

(1) 1 2 3　(2) 1 2 3　(3) 1 2 3　(4) 1 2 3

(5) 1 2 3　(6) 1 2 3　(7) 1 2 3　(8) 1 2 3

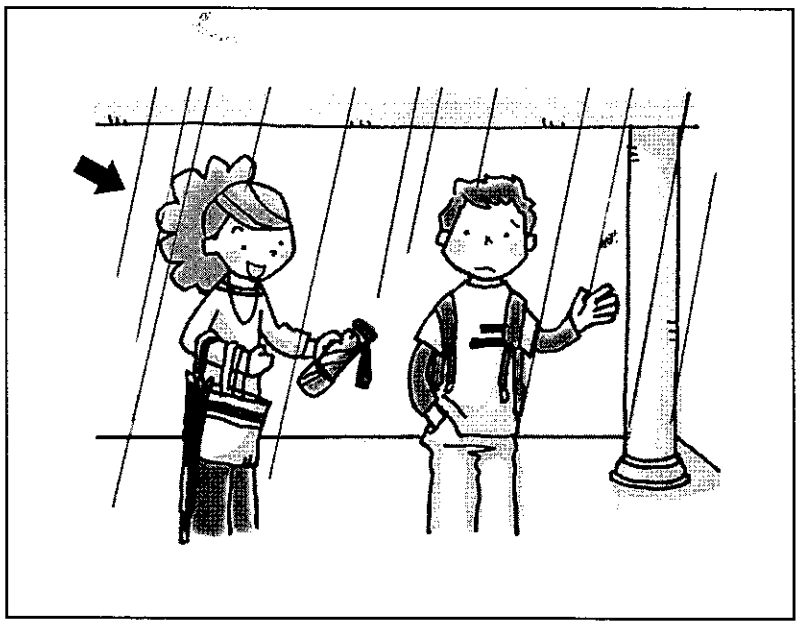
確認問題 A19

えを見ながら質問を聞いてください。やじるし(→)の人は何と言いますか。1から3の中から、最もよいものを一つえらんでください。

(1) 1　2　3



(2) 1　2　3



Ⅲ 「即時応答」のスキルを学ぶ

問題形式と内容

質問、報告、依頼、あいさつなどの短い文を聞いた後、すぐにそれに合う答え方を考えます。

After you have listened to the short sentences consisting of questions, report statements, requests or greetings, you should think immediately of the way of answering them in a suitable manner.

此类题目会先给出一个表示提问、汇报、请求或是寒暄的短句，要求根据短句内容选择恰当的回答。

短い文を聞く → ３つの選択肢を聞く → 答えを選ぶ

◇聞き取りのポイント

1　だれの動作を表す表現かに注意する
2　敬語の表現に注意する
3　会話で使われる表現やあいさつの表現に注意する
4　間接的な答え方に注意する

1. Pay attention to the expression that indicates who performs the action.
2. Pay attention to expressions that indicate honorifics.
3. Pay attention to expressions that are used in colloquial language and expressions for greeting.
4. Pay attention to ways of answering in an indirect manner.

1 注意分辨是谁的动作
2 注意敬语表达方式
3 注意口语表达方式和寒暄用语
4 注意分析间接回答方式所表示的深层含义

1 だれの動作かに注意する

1-A 敬語

敬語を使う会話では、敬語の意味とだれの動作かに注意します。

In conversation using honorifics you should pay attention to the meaning of honorifics and to who performs the action.

遇到敬语表达方式，要搞清楚敬语表达方式所表示的意思以及它的动作主体是谁。

【一般的な形】

聞く人がする　(尊敬語)　(Respectful expressions)　(尊他语)

- お 動詞ます形 になる　例 お使いになりますか。／お聞きになりませんか。
- お 動詞ます形 ください　例 お待ちください。／おかけください。
- お 動詞ます形 だ　例 お読みですか。／お帰りですか。
- ～(ら)れる　例 来られますか。／準備されましたか。
- ～ていただく　例 書いていただけませんか。(書く人＝聞く人)

話す人がする　(謙譲語)　(Humble expressions)　(自谦语)

- お 動詞ます形 する　例 お持ちしましょう。／お渡しします。
- ～(さ)せていただく　例 休ませていただけませんか。(休む人＝話す人)

【特別な形】

普通の動詞	聞く人がする(尊敬語)	話す人がする(謙譲語)
する	なさいます	いたします
いる	いらっしゃいます	おります
行く／来る	おいでになります	まいります／うかがいます
聞く	(お聞きになります)	うかがいます
見る	ご覧になります	拝見します
言う	おっしゃいます	申し上げます
食べる／飲む	召し上がります	いただきます
もらう	(お取りになります など)	
くれる・あげる	くださいます	さしあげます
知っている	ご存じです	存じています
会う	(お会いになります)	お目にかかります

丁寧な会話では次のような疑問詞が使われるので注意します。

Be careful as the following interrogative words may be used in polite conversation.

礼貌语体的会话中所使用的疑问代词也会有所不同，请注意。

・どちらから(＝どこから)いらっしゃいましたか。

・どちら様／どなた(＝だれ)でしょうか。　・何名様(＝何人)ですか。

練習1－A

文を聞いて、いい返事を選んでください。 A20

例 (ⓐ ・ b ・ c)

(1) (a ・ b ・ c)　(2) (a ・ b ・ c)

(3) (a ・ b ・ c)　(4) (a ・ b ・ c)

(5) (a ・ b ・ c)　(6) (a ・ b ・ c)

(7) (a ・ b ・ c)　(8) (a ・ b ・ c)

(9) (a ・ b ・ c)　(10) (a ・ b ・ c)

1-B 間違えやすい表現

誘いや申し出などの表現は、文脈に合わせて、だれの動作かを考えます。

In the case of expressions denoting invitation or offering, you should consider who performs the action according to the context.

遇到表示邀请、申请的表达方式，要注意结合上下文，判断动作主体究竟是谁。

表現	意味	だれがするか	会話例
～ましょう ～(よ)う	申し出 offer　申请	話す人がする	A：手伝いましょう。 B：お願いします。
	誘い・提案 invitation, suggestion　邀请、建议	一緒にする	A：そろそろ行こう。 B：うん、そうしよう。
～ましょうか ～(よ)うか	申し出 offer　申请	話す人がする	A：持ちましょうか。 B：すみません。
	誘い・提案 invitation, suggestion　邀请、建议	一緒にする	A：帰ろうか。 B：うん、帰ろう。
～ませんか ～ない？	勧め recommendation　劝告	聞く人がする	A：発表しませんか。 B：はい、頑張ります。
	誘い・提案 invitation, suggestion　邀请、建议	一緒にする	A：食事しない？ B：うん、そうしよう。

練習1-B

文を聞いて、いい返事を選んでください。 A 21

例 (a ・ ⓑ)

(1) (a ・ b)　(2) (a ・ b)

(3) (a ・ b)　(4) (a ・ b)

(5) (a ・ b)　(6) (a ・ b)

(7) (a ・ b)　(8) (a ・ b)

2 会話でよく使われる表現に注意する

2-A 会話でよく使われる表現

会話では、省略など、書くときとは違う表現を使うことがあるので注意します。

In conversation you need to be careful because the expressions used may be different from written language and may contain abbreviations, for example.

会话中有可能使用不同于书面语的表达方式，也会有省略，需要注意。

表現	省略されない形・意味	例文
～て ～ないで	～てください ～ないでください	ちょっと、塩、取って。 あ、それ、触らないで。
～たら（どう）？	～たらどうですか	先生に聞いてみたら？
～ないと	～ないといけない	あ、大変。早く行かないと。
～の？	～のですか／～んですか	パーティー、行かないの？
～ように ～ないように／～ずに	～ようにしてください ～ないようにしてください	この紙を持ってくるように。 試験だから、遅れずにね。
～（んだ）って	～と言っていた	川本さん、来ないんだって。
～って	～というのは	弓道って、どんなスポーツ？
～とか～とか	～や～など	漢字とか敬語とかが難しい。
やる	する	まじめに仕事やろうよ。
いくつ	何歳	太郎君、いくつ？
なんで	どうして	なんで遅れたんですか。
何て	何と	さっき何て言ったの？

練習2-A

文を聞いて、いい返事を選んでください。 A22

(1) (a ・ b) (2) (a ・ b) (3) (a ・ b)

(4) (a ・ b) (5) (a ・ b) (6) (a ・ b)

(7) (a ・ b) (8) (a ・ b) (9) (a ・ b)

(10) (a ・ b)

2-B 決まった答え方

あいさつなど、始めの文に対して答え方がだいたい決まっている文に注意します。

Be sure to note that in some phrases such as greetings the form of the answer to the phrase spoken first is more or less a standard phrase.

寒暄用语等通常有约定俗成的应答方式，需要注意。

始めの文	返事の文の例
お先に失礼します。	お疲れ様でした。
すみません。／失礼しました。	いいえ。／どういたしまして。
いらっしゃい。	おじゃまします。
おじゃましました。	またいらしてください。／ またいらっしゃってください。
ごめんください。	はい、どちら様ですか。／どなたですか。
お時間、ありますか。／ 今、ちょっとよろしいですか。	ええ、何でしょうか。
お元気ですか。	ええ、おかげさまで。
お世話になりました。	いいえ、こちらこそ。
どうぞおかけください。／お入りください。	失礼します。
どうぞごゆっくり。	ありがとうございます。
お口に合うかどうか。／ コーヒーでもいかがですか。	どうぞおかまいなく。／ いただきます。

練習2-B

文を聞いて、いい返事を選んでください。 A23

(1) (a ・ b)　(2) (a ・ b)　(3) (a ・ b)

(4) (a ・ b)　(5) (a ・ b)

3 間接的な答え方に注意する

質問や誘いに対して、答えをはっきり言わないで間接的に答えることがあります。その時は、答えの文が始めの文の内容とどのように関係しているかを考えます。

Sometimes questions and invitations may be answered in an indirect manner by giving a vague reply. You should focus attention on how the phrase given in answer relates to the content of the phrase spoken first.

对提问或邀请，有时会采用间接的回答方式。此类情况下，要认真分析该回答所表示的深层含义。

例 男：この本、読む？

女：(1)面白そうだね。(○) 〈読む〉

(2)漢字が難しいね。(○) 〈読まない〉

(3)1週間に2、3冊読んでるよ。(×)

(1) 「(この本は)面白そうだ」から＜読む＞という意味になり、返事になっています。

(2) 「(この本は漢字があって)漢字が難しい」から＜読まない＞という意味になり、返事になっています。

(3) 「1週間に2、3冊読んでる」は「この本」についてではなく、自分の読書習慣を答えているので、返事になりません。

このように、「はい」「いいえ」を直接言わない文も、正しい返事の文になります。

1. The comment「(この本は)面白そうだ ([this book] seems to be interesting)」can be interpreted to mean that because it looks interesting "I'll read it" – and so it can be a reply to the question "Will you read this book?".
2. The comment「(この本は漢字があって)漢字が難しい ([this book contains a lot of Chinese characters (kanji) and] the many kanjis make the reading difficult)」can be interpreted to mean "I won't read it – and so it can be a reply to the question "Will you read this book?".
3. The comment「1週間に2、3冊読んでいる (I read two or three books a week)」does not refer to「この本 (this [specific] book)」but refers to her reading habit, and so it cannot be a reply to the question "Will you read this book?".

In this manner, even phrases that do not directly say「はい (yes)」or「いいえ (no)」can become true statements in reply.

(1)"(この本は)面白そうだ(这本书似乎挺有意思的)"，说明说话人"要看"，可以用于应答。

(2)"(この本は漢字があって)漢字が難しい(这本书都是汉字，汉字很难)"，说明说话人"不看"，可以用于应答。

(3)"1週間に2、3冊読んでる(我每周看两到三本书)"并非就这本书进行阐述，而是介绍自己的读书习惯，因此此处不能用该句应答。

由上可见，即便是没有使用"はい(是)"、"いいえ(不)"的间接回答，也可以用于应答。

また、「いいよ」は肯定的な返事にも、否定的な返事にも使われるので注意します。

You should also be mindful of the fact that「いいよ (all right)」can be used both in affirmative and negative answers.

此外，“いいよ”既可以用于肯定回答，也可以用于否定回答，需要引起注意。

A24 例1 女：ちょっと手伝ってよ。
男：いいよ。(↑)何すればいい？

例2 女：上着着ていったら？
男：いいよ。(↓)そんなに寒くないから。

例1では後半の音を上げて言います。これは肯定的な返事で、「手伝う」という意味です。
例2では後半の音を下げます。これは否定的な返事で「着ていかなくてもいい」という意味です。

In example 1, the last sound (syllable) of the answer is pronounced with a rising intonation. This makes the reply an affirmative one, meaning「手伝う (Yes, I'll help [you].)」.
In example 2, the last sound (syllable) of the answer is pronounced with a falling intonation. This makes the reply a negative one, meaning「着ていかなくてもいい (I don't have to put on a coat.)」.

例1后面用的是升调，表示肯定回答，即“手伝う(帮忙)”。
例2后面用的是降调，表示否定回答，即“着ていかなくてもいい(不用穿)”。

練習3

文を聞いて、いい返事を選んでください。A25

(1) (a ・ b) (2) (a ・ b)
(3) (a ・ b) (4) (a ・ b)
(5) (a ・ b) (6) (a ・ b)
(7) (a ・ b) (8) (a ・ b)
(9) (a ・ b) (10) (a ・ b)

確認問題 A26

まず文を聞いてください。それから、そのへんじを聞いて、1から3の中から、最もよいものを一つえらんでください。

(1) 1 2 3 (2) 1 2 3

(3) 1 2 3

Ⅳ 「課題理解」のスキルを学ぶ

問題形式と内容

まとまりのある話から依頼や指示、提案などを聞き取り、これからするべきことを理解します。選択肢は文字または絵で問題用紙に印刷されているので、それを見ながら話を聞きます。

The problem is to listen carefully and pick up the requests, instructions and suggestions of a coherent conversation or spoken statement and to comprehend what should be done next. On the problem sheet, the choices are shown in written form or as illustrations. While looking at these, listen to what is being said.

此类题目会给出一段话，注意其中表示请求、指示、建议或其他的句子，判断要做的事项是什么。选项会用文字注明或给出插图，答题时可参考试卷册上各选项的文字说明或插图。

状況説明文と質問文を聞く → 話を聞く → もう一度質問文を聞く

→ 問題用紙にある選択肢から答えを選ぶ

◇聞き取りのポイント

1　するべきことを聞き取る
2　指示や提案に対して同意しているかどうかを考える
3　するべきことがいくつかある場合は、その中で優先することを考える

1. Listen for what has to be done.
2. Consider whether or not the instruction or suggestion is assented to.
3. When there are many things that should be done, consider which takes precedence among them.

1 听清楚需要做的事项内容
2 判断说话人是否同意该指示或建议
3 如果需要做的事项有多项，需要从中选择最契合的

1 するべきことを考える

話の中に依頼や指示、提案、申し出などを表す表現(→23、27、33ページ)が出てきたら、するべきことかもしれないので注意します。

Be mindful of the fact that when there are expressions indicating a request or instruction, suggestion or offer in someone's utterance (see pages 23, 27 and 33), they may imply that some action should be done.

题目中表示请求、指示、建议、申请等的表达方式(请参考23、27、33页)前接的动词所表示的有可能就是需要做的事项，需要格外留意。

表現

・依頼・指示： Request/Instruction 表示请求或指示的表达方式

(悪いんだけど／すみませんが／申し訳ないんですが)

～て／～てくれない？／～ていただけますか／～てもらえる？

・提案： Suggestion 表示建议的表达方式

～てみたら／～たらどう

・誘い・提案： Invitation/Suggestion 表示邀请、建议的表达方式

～ましょうか／～ませんか

・申し出： Offer 表示申请的表达方式

～ましょうか／～ておこうか／～ますよ

上のような表現に対して同意する表現で答えていればするべきこと、同意しない表現で答えていればしなくてもいいことになります。

When you reply by using an expression that signifies consent to something then you should do this something. When you reply with an expression signifying that you do not consent then you need not do it.

对使用了上述表达方式的句子的回答中如果使用了表示同意的表达方式，则上述表达方式前面接的动词所表示的就是需要做的事项；如果使用了表示不同意或拒绝的表达方式，则表示该动词所表示的事项不需要做。

同意する	同意しない
うん／いいね／そうだね／よろしく／わかった／お願い／頼むね	うーん／そうかな／それはちょっと／それはどうかな／そのまま(にして)

また、以下の表現も、するべきことを聞き取る手がかりです。これらは、するべきことについて自分から提案したり意見を言ったりするときにも使います。また、相手の言ったことに同意する／しないときにも使います。

Moreover, the expressions below are going to be hints to identify the actions that should be done. These expressions can be used both when you yourself suggest something and state an opinion and also when you assent/do not assent to what the other person has said.

判断应做事项时，要留心下列表达方式。这些表达方式既可以用于提出自己的建议或表达自己的观点，也可以用于向对方表示同意或反对。

表現

・するべきこと：～なきゃ／～なくちゃ／～ないと／～が要る／必要／～たほうがいい

・しなくてもいいこと：～(は)いい／要らない／大丈夫／～なくてもいい

もう～てある／もう～ている／(昨日／さっき)～た

☆ 例題 1－1

会話を聞いてください。女の人はこれからどうしますか。 A27

(1) (　運ぶ　・　運ばない　)

(2) (　返す　・　返さない　)

答え (1)運ばない　(2)返す

(1)女の人が「運んでお(く)」ことを申し出ましたが、男の人は「それはいいよ」、つまり、しなくてもいいと言っています。

(2)「返さないと」はこれからするべきことを表す表現で、女の人はそれに同意しています。

(1) Although the woman offers help saying「運んでお(く) ([Shall I] carry it for you)」, the man says「それはいいよ (that's OK)」, meaning "I can do without (your help)".
(2) The phrase「返さないと (you must return [it])」is an expression indicating something the woman has to do soon and she agrees to do it.

(1)会话中的女女士表示想要帮着"運んでお(く)(搬)",但是男士用"それはいいよ(不用了)"表示了拒绝,因此"搬"这个动作不属于需要做的事项。
(2)"返さないと(得还给人家)"表示"还(书)"的动作应该做，女士对此表示同意，因此前面的"还(书)"的动作属于需要做的事项。

スクリプト

(1) 女：これ、あっちに運んでおこうか。
　 男：あ、それはいいよ。
(2) 男：この本、あした返さないと。
　 女：うん、わかった。

練習1－1

会話を聞いてください。女の人はこれからどうしますか。 A28

(1) (　入れる　・　入れない　)
(2) (　並べる　・　並べない　)
(3) (　片付ける　・　片付けない　)
(4) (　連絡する　・　連絡しない　)
(5) (　持っていく　・　持っていかない　)

するべきかどうかについて意見を言うとき、「～んじゃない？」を使うことがあります。これは「～だと思う」という意味です。この表現も、自分から提案や注意をするときや、相手の言ったことに同意する／同意しないときに使います。文の終わりのイントネーションに気をつけます。

The phrase「～んじゃない？ (doesn't it?)」is used for stating an opinion, meaning "I believe so". This expression can be used both when you yourself suggest something and state an opinion and also when you assent/do not assent to what the other person has said. Be sure to pay attention to the intonation at the end of the phrase.

就"是否应当(做某事)"而阐述意见时，有时可使用"～んじゃない？"，它表示"我认为～"。它既可以用于提出自己的建议、提醒对方，也可以用于向对方表示同意或反对，碰到该表达方式时，要注意句尾用的是升调还是降调。

A29 例1 A：帽子、持っていったほうがいいかな。
B：必要ないんじゃない？ (＝必要ではないと思う)

例2 A：これ、あっちに持っていこうか。
B：置いといていいんじゃないかな。 (＝置いておいていいと思う)

例3 A：チケット、忘れてるんじゃないの？ (＝忘れていると思う)
B：本当だ。持っていかなきゃ。

☆ 例題1－2

会話を聞いてください。男の人はこれからどうしますか。A30

(1) (予約する ・ 予約しない)
(2) (電話する ・ 電話しない)

答え (1)予約しない　(2)電話する

(1)女の人は「しなくてもいい」と思うと言って、男の人に同意していません。

(2)女の人は「そうしたほうがいい」と思うと言って、男の人に同意しています。

1. The woman says she believes「しなくてもいい (it's not necessary to be done.)」and this means that she does not agree with the man.
2. The woman says she believes「そうしたほうがいい (it's better to do that.)」and this means that she agrees.

(1)女士使用了"しなくてもいい(不必)"，表示她不同意男士的观点。

(2)女士使用了"そうしたほうがいい(这样做比较好)"，表示她同意男士的观点。

スクリプト

(1) 男：予約しておきましょうか。

女：しなくてもいいんじゃないかな。

(2) 男：田中さんにも電話しとく？

女：ああ、そうしたほうがいいんじゃない？

練習1－2

会話を聞いてください。男の人はこれからどうしますか。 A31

(1) これを　(　洗う　・　洗わない　)

(2) ネクタイを(　あげる　・　あげない　)

(3) どこかに　(　運ぶ　・　運ばない　)

(4) 佐藤さんを(　誘う　・　誘わない　)

(5) エアコンを(　つける　・　つけない　)

ステップアップ問題　例題1

話を聞いて、質問の答えとして合うものを1つ選んでください。 A32

1　お金

2　図書カード

3　タオルとお茶

4　タオルとコーヒー

答え 4

「お金」という提案には男の人が同意していません。「図書カード」には女の人が同意していません。「去年はタオルとお茶だった」ので、今年も「同じ」にすると言っていますが、「お茶よりはコーヒーがいい」と言っています。

The man does not agree with the woman's suggestion of「お金 (money)」. The woman does not agree with the「図書カード (book token)」. Because he had said that「去年はタオルとお茶だった (last year it was a towel and tea)」she did at first say let's have the「同じ (same)」also this year but changed her mind saying「お茶よりはコーヒーがいい (coffee would be better than tea)」.

"お金(钱)"的选项男士不同意,"図書カード(图书卡)"的选项女士不同意,都可以先排除。至于"タオルとお茶(毛巾和茶)"的选项,因为他们俩说"去年はタオルとお茶だった(去年是毛巾和茶)",刚开始也说今年可以考虑和去年"同じ(一样)",但后面又表示说"お茶よりはコーヒーがいい(咖啡比茶好)"。

スクリプト

男の人と女の人が会社でスポーツ大会の賞品について話しています。女の人は賞品を何にしますか。

男：スポーツ大会の賞品の係、君だったよね。優勝チームの賞品、もう決めた？

女：うーん、何がいいかよくわからなくて。ね、お金はどうかな。

男：それはつまらないんじゃないの？　それなら、図書カードか何かの方がいいと思うけど。

女：うーん、今、みんなあまり本、読まないでしょう？

男：そうだなあ。去年はタオルとお茶だったよね。

女：じゃ、去年と同じにしようかな。

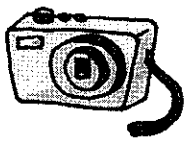
男：それなら、飲み物はお茶よりビールの方がいいな。コーヒーでもいいし。

女：ビールは飲まない人もいるんじゃない？　でも、お茶よりはコーヒーがいいかもね。じゃ、そうしよう。

ステップアップ問題1

話を聞いて、質問の答えとして合うものに○をつけてください。

(1) A33



ア　カメラ



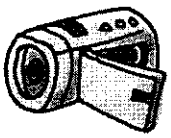
イ　電池



ウ　水着



エ　帽子



オ　ビデオ

1　ア　ウ

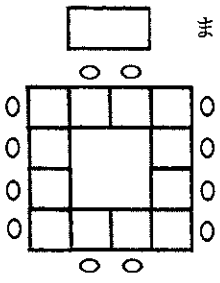
2　ア　イ　エ

3　イ　ウ

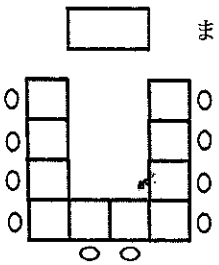
4　イ　エ　オ

(2) A34

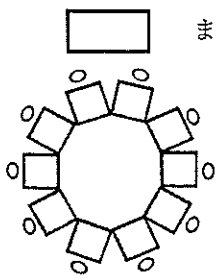
1



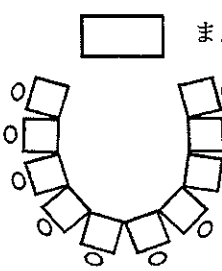
2



3



4



(3) A35

1　バーベキューの道具

2　キャンプ用のコップと皿

3　紙皿と紙コップ

4　食べ物と飲み物

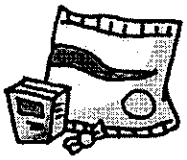
(4) A36



ア　質問の紙



イ　ペン



ウ　お菓子



エ　飲み物



オ　お弁当

1　ア　イ

2　ア　イ　ウ

3　ア　ウ　エ

4　ウ　エ　オ

(5) A37

1　500円

2　700円

3　800円

4　900円

2 最初にすることを考える



質問で「まず何をするか」と聞いている場合は、「最初にすること」や「する順番」を表す表現に注意します。

When you hear the question "What will you do first?", pay attention to the expressions indicating "doing first" and "order of doing".

如果问句问的是做事的次序，则要注意表示"最先做什么"及其他表示做事次序的表达方式。

表現

・最初にすること：　Doing first　表示最先做什么的表达方式

まず／最初に／はじめに

・早くすること：　Doing quickly　表示先做什么的表达方式

先に／今すぐ／すぐに／急いで

・後ですること：　Doing later　表示后做什么的表达方式

後で／最後に／～は後でいい

・する順番　X→Y：　Order of doing　表示次序的表达方式

XてからY／Xの後でY／XたらY

X。それからY

Yの前にX

☆ 例題2

話を聞いて、質問の答えとして合うものを1つ選んでください。 A 38

1　マイクを準備する

2　商品を並べる

3　名札を並べる

4　資料を運んでおく

答え 3

「マイク」は「後で借りてきます」と、「名札」は「今やります」と言っていますから、この後すぐ名札を並べます。「商品」「資料」は準備が終わっています。

After she has said that she「後で借りてきます (will go later to borrow)」「マイク (the microphones)」and that she「今やります (will now do)」「名札 (the aligning of the name cards)」, she will align them immediately after this. She is finishing the preparations for the placement of the「商品 (products)」and「資料 (materials)」.

"マイク(麦克风)"表示说"後で借りてきます(回头去借回来)",而"名札(名牌)"却是"今やります(马上就做)",因此可以判断接下来马上要做的是"名札を並べる(摆名牌)"。至于"商品(产品)"和"資料(资料)"都已准备妥当,因此都可以排除。

スクリプト

女の人と男の人が新商品の発表会の準備をしながら話しています。女の人はこの後すぐ何をしなければなりませんか。

女：あの、マイクは発表者用と、司会者用の２本でよろしいでしょうか。

男：あー、質問者用にもう１本、後ろに用意しておいたほうがいいね。

女：わかりました。じゃ、後で借りてきます。

男：えーと、もう商品は見ていただけるように置いてあるし……あ、名札はどうなってる？　先に並べておかないと……。

女：あ、ここにあるので、今やります。それから、資料はもうまとめて受付のところに置いておきました。

男：そう。ありがとう。じゃ、僕はちょっと新聞社の人に電話してくるよ。

練習2

話を聞いて、質問の答えとして合うものを1つ選んでください。

(1) A39

1 いすを片付ける
2 お皿を運ぶ
3 テーブルをふく
4 ごみを外に出す

(2) A40

1 松下さんに連絡する
2 松下さんに書類を渡す
3 書類をコピーする
4 会議の資料を作る

(3) A41

1 写真や絵を探す
2 カードの色を選ぶ
3 写真や絵をはる
4 あいさつの言葉を書く

(4) A42

1 コンビニで荷物を送る
2 猫にえさをやる
3 スーパーでしょうゆを買う
4 木村さんの住所を調べる

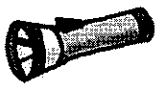
(5) A43

1 作文を直す
2 メモを作る
3 自己紹介をする
4 紙に感想を書く

確認問題 A44

まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、1から4の中から、最もよいものを一つえらんでください。

(1) A45

チェックリスト		
□	食料 	— ア
□	水 	— イ
□	懐中電灯 	— ウ
□	毛布 	— エ
□	ラジオ 	— オ

1　ア　イ　ウ
2　ア　イ　エ
3　イ　ウ　オ
4　ウ　エ　オ

(2) A46

1　先生に連絡する
2　絵本を借りる
3　ビデオの準備をする
4　会場の準備をする

(3) A47

1　エアコンを入れる
2　ノートにサインする
3　コーヒーをいれる
4　昼ご飯の予約をする

V 「ポイント理解」のスキルを学ぶ

問題形式と内容

まとまりのある話を聞いて、出来事の理由、目的や話し手の気持ちなど、はじめに質問文で指示されたポイントを聞き取ります。
選択肢は印刷されていて、話を聞く前に読む時間があります。

The problem is to listen to a coherent conversation or spoken statement and to catch the points indicated at the beginning in the question text, the reason for and the purpose of the event and the feelings of the speakers.
The choices are printed and before listening to the conversation there will be time for reading them.

此类题目会先给出一个提问，然后才给出一段话。要搞清楚提问中的要点所在，是问原因、目的还是说话人的态度，听题的时候多多留意相关信息。
在听题之前，有时间可供参考试题册上给出的各个选项的内容。

状況説明文と質問文を聞く → 問題用紙にある選択肢を読む

→ 話を聞く → もう一度質問文を聞く → 選択肢から答えを選ぶ

◇聞き取りのポイント

1 選択肢と同じ言葉が出てくる部分に特に注意して聞く
2 答える文で言いたいこと（肯定的か否定的か）を考える
3 追加情報に注意する

1. Listen carefully particularly for the part where a word that is the same as in the choices is used.
2. Consider what the speaker wants to say in reply (affirmative or negative).
3. Pay attention to additional information.

1 对于题目中使用了与选项中相同的表达方式的内容要特别留意
2 要认真判断答句所表示的意思（是肯定还是否定）
3 要留心附加信息

1 選択肢と同じ言葉に注意して聞く

選択肢をよく読んでから話を聞きます。話の中に選択肢と同じ言葉、または同じ意味の言葉が出てきたら、その部分を特に注意して聞き取ります。

After you have carefully read through the choices you will hear the conversation. When the words that are the same as those in the choices or words that have the same meaning as them appear in the conversation, be sure to listen with particular attention to catch these parts.

听题之前要先认真阅读各选项的内容。题目中使用了与选项中相同的表达方式或是同义表达方式的部分，要特别引起注意。

最も大切なこと（「一番の目的は～」「何が最も～」など）を聞く質問の時は、次のような表現にも注意します。

When you are asked in the questions what is most important (「一番の目的は～ (the first-of-all reason…)」「何が最も～ (What is most…)」 focus attention also on the following expressions.

提问如果是问最怎样怎样的是什么，如"一番の目的は～(主要目的是～)"、"何が最も～(什么最～)"等，则同时需要留意下面的表达方式。

表現

・一番：　First, the most　表示"最怎样怎样"的表达方式

最も／特に／最高

・比べる：　Comparing　表示"比较"的表达方式

～より／それより／もっと～のは

☆ 例題 1

状況説明文と質問文を聞いてから、選択肢を読んでください。それから話を聞いて、答えになるものに○、ならないものに×を書いてください。 A 48

1　今週の金曜日　（　　）

2　今週の木曜日　（　　）

3　来週の月曜日　（　　）

4　再来週の月曜日　（　　）

答え 1× 2○ 3× 4×

質問は「いつ本を返す(か)」です。選択肢の言葉に注意して聞くと、「今週の金曜日」は「行けなくなっ(た)」と言っているので違います。その後、「今週の木曜日」は「夕方」に「うかがってもいいでしょうか」と言っているので、これが答えです。「来週の月曜日」は「祝日でお休み」、「再来週の月曜日」は「遅すぎる」ので、どちらも違います。

このように選択肢の言葉の部分に注意すると、聞くべきポイントがつかみやすくなります。

The question is「いつ本を返す(か) (when will you return the book?)」. When you listen attentively to the words in the choices you will find that「今週の金曜日 (Friday this week)」is wrong because she says「行けなくなっ(た) (it has become impossible for me to go)」. After this, she says that will it be「うかがってもいいでしょうか (convenient to visit you?)」「夕方 (in the evening)」on「今週の木曜日 (Thursday this week)」, and so this is the correct answer.「来週の月曜日 (Monday next week)」will be「祝日でお休み (no seminar because it falls on a holiday)」and「再来週の月曜日 (Monday the day after next)」will be「遅すぎる (too late)」are both wrong.
In this manner listening attentively to the parts that contain words from in the choices make it easy to catch the points you should listen to.

提问是问"いつ本を返す(か)(什么时候还书)",题目中涉及到各选项内容的部分要仔细听。选项"今週の金曜日(这个礼拜五)"因为有"行けなくなっ(た)(去不了了)",所以可以排除。后面提到选项"今週の木曜日(这个礼拜四)"时说"夕方うかがってもいいでしょうか(傍晚去可以吗)",因此可以确定它为正确答案。至于选项"来週の月曜日(下个礼拜一)"因为"祝日でお休み(放假不上课)",选项"再来週の月曜日(下下个礼拜一)"则"遅すぎる(太晚了)",因此都可以排除。
如上可见,提前参考各选项的内容,容易抓住题目中的关键词。

スクリプト

留守番電話を聞いています。この女の人はいつ本を返すと言っていますか。

女:もしもし、杉内です。借りていた本のことなんですけど、今週の金曜日に返す約束でしたが、ちょっと行けなくなってしまったんです。それで、前の日の木曜日の夕方、アルバイトの帰りにお宅にうかがってもいいでしょうか。留守だったら、ポストに入れておきます。月曜日のゼミの時にとも思ったんですが、来週は祝日でお休みなんですよね。再来週だと遅すぎるので……どうもすみません。

練習 1

状況説明文と質問文を聞いてから、選択肢を読んでください。それから話を聞いて、答えになるものに○、ならないものに×を書いてください。

(1) A49

1 アルバイトに行くから （　　）
2 アルバイトの面接があるから （　　）
3 先生と会うから （　　）
4 授業があるから （　　）

(2) A50

1 太くておいしい （　　）
2 細すぎて甘くない （　　）
3 葉が大きい （　　）
4 味がはっきりしない （　　）

(3) A51

1 体の具合が悪いから （　　）
2 電車が止まっているから （　　）
3 事故があったから （　　）
4 仕事が終わらないから （　　）

(4) A52

1 長いスピーチを覚えること （　　）
2 スピーチのテーマを決めること （　　）
3 日本語でスピーチを書くこと （　　）
4 人の顔を見ながら話すこと （　　）

(5) A53

1 仕事で問題があったこと （　　）
2 言葉がわからなかったこと （　　）
3 料理が口に合わなかったこと （　　）
4 シャワーのお湯が出なかったこと （　　）

2 答える文で言いたいこと(肯定的か否定的か)を考える

話す人は自分の気持ちをはっきりした表現で言わないこともあります。答える文で言いたいこと(肯定的か否定的か)を考える手がかりとして、次のようなことを学習しました。

Sometimes speakers may not tell their feeling in clear expressions. We have learned the following as a clue for thinking about what we want to say (either affirmative or negative).

说话人有时并不直接表述自己的心情或态度。熟悉下列表达方式，将帮助我们更好地理解间接回答所表示的深层含义(是肯定还是否定)。

・同意するかどうかを示す表現　(39ページ)

Expressions indicating whether to agree or not　表示同意与否的表达方式

・間接的な答え方　(36ページ)

Indirect way of answering　间接的回答方式

ここでは、さらに次の表現に注目します。

Be even more attentive towards the following expressions here.　下面的表达方式也需要引起注意

(1)「～けど。／～から。／～て。／～し。／～ので。」などで終わる文

例1　A：あの店、入ろうか。　B：休みたいしね。　(肯定的：入る)

例2　A：あの店、入ろうか。　B：休みたいけど……。(否定的：入らない)

(2)「～なら／～ば／～たら……けど」
(実際と違う状況を示す)

(Situation different from reality)　(表示与实际情况相反的表达方式)

例3　A：英会話学校に通うの？
B：学生時代に勉強していれば、必要ないんだけど。
(肯定的：勉強していなかったので、通わなければならない)

例4　A：この服、似合うんじゃない？
B：背が高い人ならいいと思うけど。(否定的：背が低い自分には似合わない)

例題2－1

会話を聞いてください。女の人は何が言いたいですか。 B01

(1)　1　行きたい　　2　行きたくない

(2)　1　食べる　　2　食べない

答え (1)2　(2)2

(1)「(歌が) あんまり上手じゃない」ということを、理由を表す「から」をつけて伝えています。これは「だから行きたくない」という意味です。このように、相手にとって残念な答えの時は、はっきり答えを言わないで、理由だけを伝えることが多くあります。

(2)「～ば……けど」を使って、実際とは違う状況を示しています。実際は「おなかがいっぱいなので、食べたくない」という意味です。

(1) She relates her being「(歌が) あんまり上手じゃない (not very good at [singing])」by using「から (because)」to indicate the reason why. This means「だから行きたくない (because of it I don't want to go)」. In this manner it often happens that when the answer is disappointing to the other person one does not give a precise answer and only states the reason.
(2) She uses「～ば……けど (if～but ……)」to indicate a situation that is different from reality; it means because I am full I don't want to eat.

(1) 回答中使用的表达方式是"(歌が) あんまり上手じゃない (不太会唱歌)"后面接表示理由的"から"，这其实就是说"だから行きたくない (所以我不想去)"。如果某个回答是听话人所不愿意听到的，那么通常都不直接说，而只是列举理由。
(2)"～ば……けど"表示与现实情况相反的情况，它实际想表达的意思是"已经吃饱了，不想吃"。

スクリプト

(1) 男：カラオケ、行かない？
女：わたし、あんまり上手じゃないから……。

(2) 男：これ、食べないの？
女：おなかいっぱいじゃなければ、食べたいんだけど。

練習2－1

会話を聞いてください。女の人は何が言いたいですか。B02

(1) 1 テニスをするのは好きだ　2 テニスをするのは好きではない
(2) 1 面白い　2 面白くない
(3) 1 買う　2 買わない
(4) 1 行く　2 行かない
(5) 1 している　2 していない
(6) 1 片付けてほしい　2 片付けなくてもいい
(7) 1 コーヒーを飲みたい　2 コーヒーを飲みたくない
(8) 1 おいしいから行く　2 おいしいから行くのではない
(9) 1 買う　2 買わない
(10) 1 行った　2 行かなかった

例題2－2

状況説明文と質問文を聞いてから、選択肢を読んでください。それから話を聞いて、答えになるものに○、ならないものに×を書いてください。B03

1 ネクタイ　(　　)
2 お酒　(　　)
3 ジョギング用の靴　(　　)
4 ジョギング用の服　(　　)

答え 1× 2× 3× 4○

選択肢の物が出てきた部分に注意して聞き、肯定しているか否定しているかを考えます。「着る物」と「靴」は「いいね」と言って肯定していますが、その中で「靴はサイズが難しい」と言って否定しているので、「着る物＝服」だけが答えになります。

Listen attentively to the parts in which the things given in the choices appear and consider whether statements are in the affirmative or negative. Although the speaker says that「着る物 (clothes)」and「靴 (shoes)」are「いいね (good)」in a positive tone, he also says,「靴はサイズが難しい (It is difficult to find suitable size shoes)」in a negative tone. Therefore,「着る物＝服 (clothes)」is the only correct answer.

题目中涉及到选项中出现的事物的部分要仔细听，准确判断与该事物有关的事项是被肯定了还是被否定了。对于“着る物(衣服)”和“靴(鞋)”，说话人都说“いいね(不错)”，即表示了肯定。随后，说话人又说道“靴はサイズが難しい(鞋要大小合适，不好安排)”，即进行了否定，因此只有“着る物＝服(衣服)”是正确选项。

	＜プレゼント＞		＜話したこと＞
1	ネクタイ	(否定) ←	ほとんどしなくて
2	お酒	(否定) ←	去年もそうだった
3	ジョギング用の靴	(否定) ←	靴はサイズが難しい
4	ジョギング用の服	(肯定) ←	いいね

スクリプト

女の人と男の人がお父さんへのプレゼントについて話しています。女の人は何をあげることにしましたか。

女：来週、うちの父の誕生日なんだけど、プレゼント、何がいいかなあ。

男：お父さんか。僕ならネクタイかな。

女：あー、うちの父、仕事に行くときもほとんどしなくて……。

男：そうか。じゃ、お酒とか？

女：お酒は喜んでくれると思うんだけど、でも、去年もそうだったしねえ。

男：そうなんだ。お父さん、何か趣味ないの？

女：あ、最近、ジョギングを始めたみたい。

男：じゃ、走るときにはく靴とか着る物なんていいんじゃない？

女：いいね。靴はサイズが難しいから……、うん、決めた。ありがとう！

練習2－2

状況説明文と質問文を聞いてから、選択肢を読んでください。それから話を聞いて、答えになるものに○、ならないものに×を書いてください。

(1) B04
1 ピアノ ()
2 ダンス ()
3 水泳 ()
4 ダイビング ()

(2) B05
1 海で遊ぶため ()
2 観光するため ()
3 結婚式に出るため ()
4 買い物をするため ()

(3) B06
1 田中君に借りる ()
2 加藤さんから受け取る ()
3 鈴木さんに借りる ()
4 田中君の弟のを使う ()

(4) B07
1 切符が安いから ()
2 すいているから ()
3 ゲームをしたいから ()
4 女の人と一緒にいたいから ()

(5) B08
1 医者に言われたから ()
2 妻に言われたから ()
3 体が重いと動きにくいから ()
4 新しい服を買いたくないから ()

3 追加情報に注意する

相手の言ったことを一度認めた後で違う意見を言ったり、途中で情報を付け加えたりすることがあります。そのような時に使う次のような表現に注意しながら、話を最後まで聞いて答えを選びます。

It does happen that people will give a different opinion after they have once agreed with what the other person has said or add information in the middle of the conversation. Listen through to the end of the conversation while focusing attention on the following expressions that are used on such occasions and select the appropriate answer.

有时对对方所讲的事情会先肯定再进行否定，或是再补充一些信息。这时，不要急于选择，一定要听到最后再选择正确答案。先肯定再否定或再修正时，常用到下列表达方式。

表現

・相手の意見を認めた後で、反対する意見や大切な情報を言う：

Raising opposition or stating important information after having admitted the opinion of the other person

对对方的意见先表示肯定，再进行否定或是再补充重要信息时使用的表达方式

それはそうだけど／そうなんだけど／うん。でも／たしかに～けど

・特に説明したいことを言う：

Saying things one particularly wants to explain

表示说话人特别强调的事项的表达方式

実は／それが／やっぱり／それより

☆ 例題3

状況説明文と質問文を聞いてから、選択肢を読んでください。それから話を聞いて、答えになるものに○、ならないものに×を書いてください。 B09

1 仕事で使うため （　　）
2 中国に行くため （　　）
3 友達と話すため （　　）
4 歌の意味を知るため （　　）

答え 1× 2× 3× 4○

「仕事」で「役に立つ」と言われて、女の人は「たしかに」「使えるぐらいになれればいい」と認めましたが、「単に趣味」なので、1は違います。2は「飛行機苦手」と言っているので違います。3の「友達」は「チャンスでもあればいいんですけど(＝チャンスがない)」と言っているので、いません。

Having said「役に立つ (useful)」for「仕事 (work)」, the woman goes on to admit it would「たしかに (certainly)」be「使えるぐらいになれればいい (fine if one progressed as far as to be able to use it)」, but thereupon she notes「単に趣味 (it's only a hobby)」– and so choice 1 is wrong. Choice 2 is also wrong because she remarks that she is「飛行機苦手 (a poor air traveler)」.「友達 (the friends)」mentioned in choice 3 do not yet exist because she admits she has no chance by saying「チャンスでもあればいいんですけど (it would be nice if there were a chance but...) [＝チャンスがない no chance]」.

当被问到是不是为了"仕事で役に立つ(方便工作)"，她先用"たしかに(的确是)"、"使えるぐらいになれればいい(要是能达到那个水平自然是好)"表示肯定，但随后用"単に趣味(只是出于兴趣)"进行了否定，因此选项1可以排除。选项2因为她表示"飛行機苦手(不喜欢坐飞机)"，因此也可以排除。至于选项3的"友達(朋友)"，题目中说"チャンスでもあればいいんですけど(＝チャンスがない)(要是有这个机会的话当然是好＝没有这个机会)"，因此也可以排除。

スクリプト

会社で男の人と女の人が話しています。女の人が中国語を勉強している目的は何ですか。

男：あれ？　松本さん、中国語、勉強してるの？

女：あ、ちょっとだけ……。

男：最近、うちの会社も中国の人と仕事をする機会が増えたし、これからは役に立つだろうね。中国語ができれば、旅行にも行けるし。

女：あー、わたし、飛行機苦手なんで……。まあたしかに仕事で使えるぐらいになれればいいでしょうけど、わたしの場合は、単に趣味で……。

男：へえ。中国人の友達でもできたの？

女：そういうチャンスでもあればいいんですけど。実は最近、中国のお土産でCDをもらったんですけど、それがすごくいいんです。音楽だけじゃなくて、意味を知りたいなって思って……。

練習3

状況説明文と質問文を聞いてから、選択肢を読んでください。それから話を聞いて、答えになるものに○、ならないものに×を書いてください。

(1) B10

1 さくら　（　　）
2 ローズ　（　　）
3 ゆり　（　　）
4 リリー　（　　）

(2) B11

1 料理がおいしかったこと　（　　）
2 相手の人が素敵だったこと　（　　）
3 有名な歌手の歌が聞けたこと　（　　）
4 友達が幸せそうだったこと　（　　）

(3) B12

1 少し歩きたいから　（　　）
2 ランチが割引になるから　（　　）
3 コーヒーがおいしいから　（　　）
4 雑誌が安く買えるから　（　　）

(4) B13

1 たくさん歩いて疲れたから　（　　）
2 犬が歩こうとしなかったから　（　　）
3 犬がほかの犬とけんかしたから　（　　）
4 おばあさんと言われたから　（　　）

(5) B14

1 母親が作ったものを食べたくないから　（　　）
2 友達が皆コンビニで買うから　（　　）
3 弁当箱が大きすぎるから　（　　）
4 コンビニ弁当の方がおいしいから　（　　）

確認問題 B15

まず質問を聞いてください。そのあと、せんたくしを見てください。読む時間があります。それから話を聞いて、1から4の中から、最もよいものを一つえらんでください。

(1) B16

1 引っ越し会社
2 水泳教室
3 英語教室
4 ホテル

(2) B17

1 市をきれいにするため
2 体を動かすため
3 外国人の友達を作るため
4 市のことを知るため

(3) B18

1 交通が便利な所だから
2 会社から泊まるお金がもらえないから
3 次の日に会社で仕事があるから
4 次の日に家の用事があるから

Ⅵ 「概要理解」のスキルを学ぶ

問題形式と内容

まとまりのある話を聞いて、全体として言いたいことや話す人の意図などを理解します。話の前に質問はありません。

Listen to a coherent conversation or spoken statement and try to understand what the speaker wants to say as a whole and what his/her intentions are. There will be no questions before listening to the conversation or spoken statement.

这类题目先给出一段话，听完之后才给出提问及选项。做这类题目，需要从整体上把握该段话的内容及说话人的意图所在。

状況説明文を聞く → 話を聞く → 質問文と選択肢を聞く → 答えを選ぶ

◇聞き取りのポイント

1 話題をつかみ、全体として言いたいことを理解する
2 前置きの表現を手がかりに、話す人の意図を考えながら聞く
3 意見や主張を話すときの話のパターンに慣れる

1. Catch the subject and try to understand what the speaker wants to say on the whole.
2. Listen while thinking of the intentions of the speaker taking the preliminary expressions as a clue.
3. Get used to the pattern of speaking when stating opinions and making assertions.

1 从整体上把握该段话的话题及大意
2 留心谈话中的开场白部分，注意分析说话人的意图
3 熟悉表示观点及主张的表达方式

1 話題をつかみ、全体として言いたいことを考える

話を始めるとき、はじめに話題を知らせることがよくあるので、下のような表現に注意して、まず話題をつかみます。そして、内容を予想しながら、その後の話を聞いて、全体として言いたいことを考えます。

It is quite normal practice to make the subject known first at the beginning of a talk. Focus attention on the expressions below to get a good grasp of the subject first. And then listen to the talk while anticipating the contents and consider the contents as a whole.

日语中在开始说话之前常常会先提示话题，题目中出现下面列出的用于提示话题的表达方式时，要格外注意，以准确把握该段话的话题。把握话题可以帮助我们对下面的内容进行预测，以更好地理解它整体所要表示的意思。

表現

・話題を知らせる：　Making the subject known　用于提示话题的表达方式

最近、～が増えています／よく～ています

～(こと)があります／よく～(こと)があります

～をご紹介します

これは～です／ここは～です

～を知っていますか／ご存じですか

☆ 例題 1

話を聞いて、①②③に答えてください。 B19

① 何の話ですか。

1　いい石けん

2　手作り石けん

3　石けんに入っている物

② ①についてどんな話をしていますか。

1　作る人が増えている

2　安心して使える

3　色と香りがよい

③ もう一度話を聞いてください。その後で質問に答えてください。 B19 B20

1	2	3

答え ①2　②1　③2

最初に「自分で石けんを作れる」と言っています。これが今から話したいことです。それについて、「手作りする方が増えている」と言って、それに続けて「理由を聞いてみると」「好きなようにでき」「材料を自分で選べるのがいい」と言っています。ですから、話全体で言いたいことは、石けんを手作りする理由です。

First she says「自分で石けんを作れる (one can make soap by oneself)」. This is what she wants to talk about from this moment onwards. On this topic she says「手作りする方が増えている (there are more and more people making their own soap)」and then continues to note that「理由を聞いてみると (when one inquires after the reasons)」it can be seen「好きなようにでき (that you can make it the way you like)」and「材料を自分で選べるのがいい (that you can choose the materials yourself)」. Therefore, what she wants to say in her talk as a whole is to give the reason for making soap by oneself.

这段话中刚开始的时候就提到"自分で石けんを作れる(可以自己制作手工香皂)"，可以想见该段话将围绕手工香皂这个话题展开。后面说到，"手作りする方が増えている(现在自己制作手工香皂的人多了起来)"，至于"理由を聞いてみると(问到什么原因时)"，后面说"好きなようにでき(可以喜欢什么样的就做什么样的)"、"材料を自分で選べるのがいい(可以自己选材料)"，由此可见，整段话是在阐述制作手工香皂的原因。

スクリプト

ラジオで女の人が話しています。

女：皆さん、自分で石けんを作れるってご存じでしたか。最近、石けんを手作りする方が増えているそうです。理由を聞いてみると、色も香りも形も自分の好きなようにでき、特に、中に入れる材料を自分で選べるのがいいそうです。自然の物だけを選べば、アレルギーのある人も安心ですし、赤ちゃんにも使うことができます。一般的な石けんより値段は高くなりますが、それでも作りたいという人はおおぜいいるということです。

女の人は何について説明していますか。

1　手作り石けんの材料
2　石けんを手作りする理由
3　自分で石けんを作るときの注意

練習1

話を聞いて、①②③に答えてください。

(1) ① 何の話ですか。 B21

1 寒い季節の祭り
2 珍しい祭り
3 自然に関係する祭り

② ①についてどんな話をしていますか。

1 多い
2 短い
3 冬にする

③ もう一度話を聞いてください。その後で質問に答えてください。 B21 B22

1	2	3

(2) ① 何の話ですか。 B23

1 りんごを毎日食べるダイエット
2 運動するダイエット
3 規則正しい生活をするダイエット

② ①について男の人はどんな話をしていますか。

1 体によくない
2 簡単にやせられる
3 一緒にやれば楽しい

③ もう一度話を聞いてください。その後で質問に答えてください。 B23 B24

1	2	3

(3) ① 何の話ですか。 B25

1 牧場

2 牛

3 牛乳

② ①についてどんな話をしていますか。

1 3種類の牛の牛乳を比べられる

2 茶色の牛が人気がある

3 アイスクリームやチーズが食べられる

③ もう一度話を聞いてください。その後で質問に答えてください。 B25 B26

1	2	3

(4) ① 何の話ですか。 B27

1 流行しているファッション

2 シャツとネクタイの組み合わせ

3 ジーンズとTシャツの組み合わせ

② ①についてお姉さんはどんな話をしていますか。

1 落ち着いた組み合わせの方がいい

2 新しくて好きな組み合わせだ

3 歌手みたいなファッションがいい

③ もう一度話を聞いてください。その後で質問に答えてください。 B27 B28

1	2	3

2 前置きの表現を手がかりにして意図を考える

何かを頼んだり謝ったりする前には、前置きの表現をよく使います。これらの表現は話し手の意図を考える手がかりになります。

Preliminary expressions are often used before one asks or apologizes for something. These expressions provide a clue for considering the speaker's intentions.

日语中表示请求、道歉之前，通常会有一个开场白。熟悉这些用作开场白的表达方式，将帮助我们更好地理解说话人的意图。

表現

・意図を知らせる： Making known one's intentions 表示说话人的意图的表达方式

お願い／うかがいたいこと／質問／ご相談／お話 があるんですが

・話題を知らせる： Making known one's subject 提示话题的表达方式

～のことなんですけど／～なんだけど／～んですが

・大切なことを言う： Saying things of great importance 表示说话人强调事项或重要信息的表达方式

実は／それが

例題2

話を聞いて、①②③に答えてください。

① 話題は何ですか。 B29

② もう一度話を聞いて、女の人の意図が具体的にわかる部分を聞き取って、書いてください。 B29

③ 質問を聞いて、答えてください。 B30

1	2	3

答え ①(山口さんに借りた)ノート　②「返しといてくれないかな」　③3

女の人は「お願いがある」と、来た意図を知らせてから、「このノート、昨日山口さんに借りたんだけど」と話題を示しています。この2つを手がかりにすると、「返しといてくれないかな」が女の人の具体的な意図で、選択肢では「ノートを預けに来た」があてはまります。

After stating her intention for coming and saying「お願いがある (I have a favor to ask of you)」she declares the issue that brought her to her friend's house「このノート、昨日山口さんに借りたんだけど (It's the notebook, I borrowed it from Ms. Yamaguchi yesterday, but...)」. From these two utterances, you can tell that「返しといてくれないかな (can you return it for me)」is going to be her specific intention, so the choice「ノートを預けに来た (I have come to put the notebook into your keeping)」is applicable.

从谈话中女士的开场白"お願いがある(有件事想求你)"可以大致了解她到朋友这儿来的意图，从"このノート、昨日山口さんに借りたんだけど(这本笔记是昨天我从山口那儿借来的)"可以知道这段话将围绕"从山口那儿借来的笔记"展开，在这两条线索的帮助下，可以知道女士到朋友这儿来的目的是"返しといてくれないかな(能帮我还给他吗？)"，因此判断"ノートを預けに来た(来把笔记交给她)"是正确的选项。

スクリプト

女の人が友達のうちに来て話しています。

女1：突然来てごめんね。ちょっとお願いがあるんだけど、あした学校行くよね？

女2：うん、もちろん。何？

女1：えーと、このノート、昨日山口さんに借りたんだけど、返しといてくれないかな。実はいなかのおばあちゃんが病気になっちゃって。これからお見舞いに行くからあしたは休むんだ。

女2：え、そうなの？　大変だね。

女1：ごめんね。来週試験だし、ノート借りたままだと困ると思うから。

女の人は友達のうちに何をしに来ましたか。

1　お見舞いに来た

2　ノートを借りに来た

3　ノートを預けに来た

練習2

話を聞いて、①②③に答えてください。

(1) ① 話題は何ですか。 B31

② もう一度話を聞いて、女の人の意図が具体的にわかる部分を聞き取って、書いてください。 B31

③ 質問を聞いて、答えてください。 B32

1	2	3

(2) ① 話題は何ですか。 B33

② もう一度話を聞いて、男の人の意図が具体的にわかる部分を聞き取って、書いてください。 B33

③ 質問を聞いて、答えてください。 B34

1	2	3

(3) ① 話題は何ですか。 B35

② もう一度話を聞いて、女の人の意図が具体的にわかる部分を聞き取って、書いてください。 B35

③ 質問を聞いて、答えてください。 B36

1	2	3

3 話のパターンを手がかりにして意見・主張を聞き取る

自分の意見や主張などを述べるとき、一般的に言われていることやこれまでのことと比べながら話すことがあります。そのパターンを手がかりにして、意見・主張を聞き取ります。

It is quite common for people stating their own opinions and making their own assertions to say what is generally said and to talk by comparing with things that have been around until now. Try to catch their opinions and assertions by taking their pattern of speech as a clue.

表述自己的观点或主张时，有时会采用与社会常识、通俗观念、以往观点或情况做比较的表达方式。请以这类表达方式为线索，准确理解说话人的观点或主张。

〈意見・主張を述べるパターンと表現〉

Patterns of speech and expressions used when stating opinions and making assertions

表述观点或主张的表达类型及其表达方式

一般論・これまでの状況など	→	話す人の意見・主張など
General talk – Situation until now		Speaker's opinions and assertions
表示社会常识、通俗观念、以往观点或情况等的表达方式		表示说话人的观点或主张等的表达方式

よく～／～と言われます	しかし	～のではないでしょうか
みんな／もちろん	～が／でも	～のです／～と思います
これまで～でした／ました	それより	これからは～／今後は～

☆ 例題3

話を聞いて、①②に答えてください。

① 話を聞いてください。男の人の意見はａとｂのどちらに近いですか。 B37

ａ 社員にたくさん物を売ってもらいたい

ｂ お客様に喜んでもらいたい

② もう一度話を聞いてください。その後で質問に答えてください。 B37 B38

1	2	3

答え ①b　②3

社長は「お金をもうけ(る)」ことは「もちろん大事」と認めていますが、「しかし」に続けてそれよりもっと大事なことを話しています。「ありがとうと言ってもらうこと」「喜んでもらうこと」を頑張ってほしいと言っています。

The president (of a company) admits that「お金をもうけ(る) (making money)」is「もちろん大事 (of course important)」. Yet after having said「しかし (but)」he will talk about things that are more important than money. He says that he wants his staff to persist in trying to「ありがとうと言ってもらうこと (have customers say thank you)」and trying to「喜んでもらうこと (make them happy)」.

这段话中，总经理虽然也承认"お金をもうける(赚钱)""もちろん大事(当然很重要)"，但接下来表转折的"しかし(但是)"后面接的才是更为重要的内容。他说他更希望公司职员努力做到的是"ありがとうと言ってもらうこと(让顾客满意)"、"喜んでもらうこと(让顾客高兴)"。

スクリプト

会社で社長が話しています。

男：会社はたくさん物を売ってお金をもうけることが、もちろん大事です。お客様に買ってもらわなければ、わたしたちはご飯を食べていけませんからね。しかし、お金だけでは、わたしたちの心は満たされません。お客様にありがとうと言ってもらうこと、喜んでもらうことが働く力になるのだと思います。お客様にそのような言葉をかけていただけるよう、皆さんも頑張ってください。

社長が言いたいことは何ですか。

1　たくさん物を買ってもらえるように頑張ってほしい
2　ご飯を食べていけるように頑張ってほしい
3　人に喜んでもらえるように頑張ってほしい

練習3

話を聞いて、①②に答えてください。

(1) ① 話を聞いてください。男の人の意見はaとbのどちらに近いですか。 B39

a おいしくて簡単な料理を教えたい
b 料理に使う材料について教えたい

② もう一度話を聞いてください。その後で質問に答えてください。 B39 B40

1	2	3

(2) ① 話を聞いてください。女の人の意見はaとbのどちらに近いですか。 B41

a いろいろな所を見てみたい
b 1か所でゆっくり過ごしたい

② もう一度話を聞いてください。その後で質問に答えてください。 B41 B42

1	2	3

(3) ① 話を聞いてください。男の人の意見はaとbのどちらに近いですか。 B43

a 「みんな」という言葉は簡単に使えていい
b 「みんな」という言葉は正しく使われていない

② もう一度話を聞いてください。その後で質問に答えてください。 B43 B44

1	2	3

確認問題 B45

この問題は、ぜんたいとしてどんなないようかを聞く問題です。話の前に質問はありません。まず話を聞いてください。それから質問とせんたくしを聞いて、1から4の中から、最もよいものを一つえらんでください。

(1) B46

1	2	3	4

(2) B47

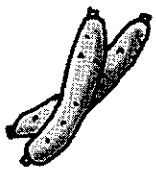
1	2	3	4

模擬試験（もぎしけん）

問題1 B48

問題1では、まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、問題用紙の1から4の中から、最もよいものを一つえらんでください。

1番 B49

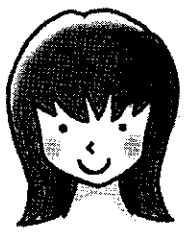



ア　たまご　　イ　きゅうり　　ウ　じゃがいも　　エ　あぶら　　オ　ハム

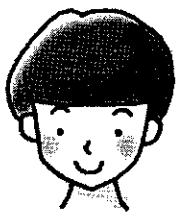
1　ア　イ　ウ
2　ア　イ　オ
3　ウ　エ
4　ウ　オ

2番 B50

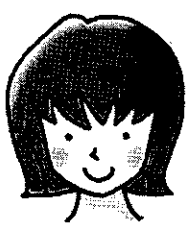
1



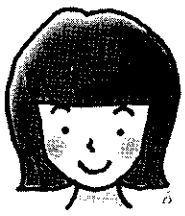
2



3



4



3番 B51

1　秋山さんのきがえをてつだう

2　秋山さんをさんぽにつれていく

3　もうふを外に持っていく

4　２ごうしつのベッドを動かす

4番 B52

1　11時にあんないじょに行く

2　15時にあんないじょに行く

3　11時に会場に行く

4　15時に会場に行く

5番 B53

1　おきゃくさまにプログラムをわたす

2　おきゃくさまをせきにあんないする

3　会場をじゅんびする

4　アンケート用紙を集める

6番 B54

1　はこにしょうひんを入れる

2　はこにあてなシールをはる

3　はこのしょうひんをかくにんする

4　はこにサンプルを入れる

問題2 B55

問題2では、まず質問を聞いてください。そのあと、問題用紙を見てください。読む時間があります。それから話を聞いて、問題用紙の1から4の中から、最もよいものを一つえらんでください。

1番 B56

1　持ち歩きやすいこと
2　色がきれいなこと
3　長くとれること
4　水中で使えること

2番 B57

1　さいふ
2　けいたい電話
3　電話代のはらいこみ用紙
4　電気代のはらいこみ用紙

3番 B58

1　おかしの作り方を学ぶため
2　いろいろなおかしを食べるため
3　先生がかいたえを見るため
4　おかし工場にえをかざるため

4番 B59

1 自分の会社を作る
2 日本の大学院に行く
3 海外の大学院に行く
4 父の仕事をてつだう

5番 B60

1 大きいなべを使う
2 時間をかけてゆっくりにる
3 できるだけていねいにまぜる
4 ひょうめんのあわをとる

6番 B61

1 仕事が楽だから
2 いろいろな国の話が聞けるから
3 英語のれんしゅうができるから
4 勉強を教えるのがすきだから

問題３ B62

問題３では、問題用紙に何もいんさつされていません。この問題は、ぜんたいとしてどんなないようかを聞く問題です。話の前に質問はありません。まず話を聞いてください。それから、質問とせんたくしを聞いて、１から４の中から、最もよいものを一つえらんでください。

１番 B63

1	2	3	4

２番 B64

1	2	3	4

３番 B65

1	2	3	4

問題4 B66

問題4では、えを見ながら質問を聞いてください。やじるし(→)の人は何と言いますか。1から3の中から、最もよいものを一つえらんでください。

1番 B67 | 1 | 2 | 3 |



2番 B68 | 1 | 2 | 3 |



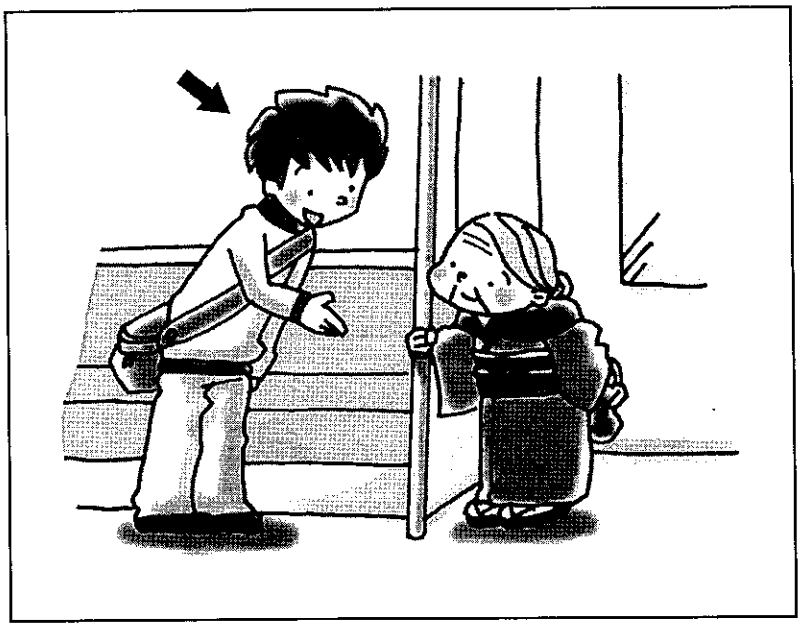
3番 B 69

1　　2　　3



4番 B 70

1　　2　　3



問題5 B71

問題5では、問題用紙に何もいんさつされていません。まず文を聞いてください。それから、そのへんじを聞いて、1から3の中から、最もよいものを一つえらんでください。

1番 B72 | 1 | 2 | 3 |

2番 B73 | 1 | 2 | 3 |

3番 B74 | 1 | 2 | 3 |

4番 B75 | 1 | 2 | 3 |

5番 B76 | 1 | 2 | 3 |

6番 B77 | 1 | 2 | 3 |

7番 B78 | 1 | 2 | 3 |

8番 B79 | 1 | 2 | 3 |

9番 B80 | 1 | 2 | 3 |

著者
中村かおり
　拓殖大学留学生別科　特任講師、麗澤大学　非常勤講師
福島佐知
　拓殖大学留学生別科、亜細亜大学全学共通科目担当、
　東京外国語大学留学生日本語教育センター　非常勤講師
友松悦子
　元拓殖大学留学生別科　非常勤講師

翻訳
英語　スリーエーネットワーク
中国語　贾黎黎

イラスト
柴野和香

装丁・本文デザイン
糟谷一穂

ＣＤ吹き込み
岡本芳子
河井春香
北大輔

新完全マスター聴解　日本語能力試験Ｎ３

2012年６月22日　初版第１刷発行
2014年10月24日　第２刷発行

著　者　中村かおり　福島佐知　友松悦子
発行者　藤嵜政子
発　行　株式会社スリーエーネットワーク
〒102-0083　東京都千代田区麹町３丁目４番
トラスティ麹町ビル２Ｆ
電話　営業　03(5275)2722
編集　03(5275)2725
http://www.3anet.co.jp/
印　刷　萩原印刷株式会社

ISBN978-4-88319-609-8　C0081
落丁・乱丁本はお取替えいたします。
本書の全部または一部を無断で複写複製（コピー）することは著作権法上での例外を除き、禁じられています。

■新完全マスターシリーズ



●新完全マスター漢字　日本語能力試験 N1
1,200 円＋税〔ISBN978-4-88319-546-6〕
日本語能力試験 N2（CD 付）
1,400 円＋税〔ISBN978-4-88319-547-3〕
日本語能力試験 N3
1,200 円＋税〔ISBN978-4-88319-688-3〕

●新完全マスター語彙　日本語能力試験 N1
1,200 円＋税〔ISBN978-4-88319-573-2〕
日本語能力試験 N2
1,200 円＋税〔ISBN978-4-88319-574-9〕

●新完全マスター文法　日本語能力試験 N1
1,200 円＋税〔ISBN978-4-88319-564-0〕
日本語能力試験 N2
1,200 円＋税〔ISBN978-4-88319-565-7〕
日本語能力試験 N3
1,200 円＋税〔ISBN978-4-88319-610-4〕

●新完全マスター読解　日本語能力試験 N1
1,400 円＋税〔ISBN978-4-88319-571-8〕
日本語能力試験 N2
1,400 円＋税〔ISBN978-4-88319-572-5〕

●新完全マスター聴解　日本語能力試験 N1（CD 付）
1,600 円＋税〔ISBN978-4-88319-566-4〕
日本語能力試験 N2（CD 付）
1,600 円＋税〔ISBN978-4-88319-567-1〕
日本語能力試験 N3（CD 付）
1,500 円＋税〔ISBN978-4-88319-609-8〕

■日本語能力試験対策アプリのご紹介

JLPT 语法 N1　JLPT 语法 N2
JLPT 문법 N1　JLPT 문법 N2

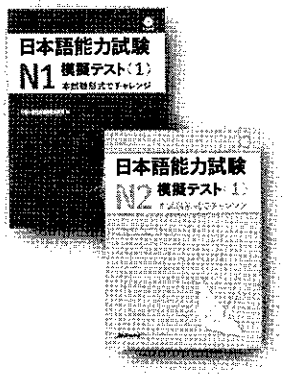
JLPT N1 级 语法 新完全掌握必背句型 123
JLPT N2 级 语法 新完全掌握必背句型 198
JLPT N1 문법 新완전마스터 필수문법형식123
JLPT N2 문법 新완전마스터 필수문법형식198

苦手な分野をアプリで強化!!
オープン価格

JLPT
App Store、Google Play で検索

◇日本語能力試験模擬テスト

- 日本語能力試験 N1 模擬テスト〈1〉〔ISBN978-4-88319-556-5〕
- 日本語能力試験 N2 模擬テスト〈1〉〔ISBN978-4-88319-557-2〕
- 日本語能力試験 N1 模擬テスト〈2〉〔ISBN978-4-88319-575-6〕
- 日本語能力試験 N2 模擬テスト〈2〉〔ISBN978-4-88319-576-3〕
- 日本語能力試験 N1 模擬テスト〈3〉〔ISBN978-4-88319-631-9〕
- 日本語能力試験 N2 模擬テスト〈3〉〔ISBN978-4-88319-632-6〕
- 日本語能力試験 N1 模擬テスト〈4〉〔ISBN978-4-88319-652-4〕
- 日本語能力試験 N2 模擬テスト〈4〉〔ISBN978-4-88319-653-1〕



CD 付、各冊 900 円＋税

スリーエーネットワーク
ホームページで新刊や日本語セミナーのご案内をしています
http://www.3anet.co.jp/